

ZATWIERDZAM

Dyrektor Zarządu


mgr inż. Paweł Pakieła

Miejskie Przedsiębiorstwo
Gospodarki Komunalnej
"EMPEGEK" w Sierpcu sp. z o.o.
09 - 200 S I E R P C
ul. Konstytucji 3-go Maja 48
tel. centr. 275-15-12; tel. sek. 275-24-68
-4-

Sierpc, dnia 19.06.2024 r.

ZAMAWIAJĄCY

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
„EMPEGEK” Sp. z o. o. w Sierpcu,
ul. Konstytucji 3 – go Maja 48, 09 – 200 Sierpc

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**PRZETARG NIEOGRANICZONY BEZ PRZEPROWADZANIA
NEGOCJACJI NA DOSTAWĘ O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ MNIEJSZEJ NIŻ
OGŁASZANE PRZEZ PREZESA URZĘDU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH PROGI
UNIJNE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 1 PKT 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH
W RAMACH ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH**

Przedmiot zamówienia:

„Dostawa samochodu dostawczego z nadwoziem typu furgon”

Kod CPV:

34.13.00.00-7

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej

„EMPEGEK” Sp. z o. o. w Sierpcu

ul. Konstytucji 3 – go Maja 48

09 – 200 Sierpc

tel. (24) 275 15 12,

fax (24) 275 24 68,

e – mail: empegek.sierpc@shnet.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

www.empegek.com.pl/category/zapytania-ofertowe-i-przetargi/

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony bez przeprowadzania negocjacji na dostawę o wartości szacunkowej mniejszej niż ogłaszane przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych progi unijne, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (nazwanej dalej zamiennie „Ustawą”), w ramach zamówień sektorowych.

Zamówienie przeprowadzane jest według zasad Regulaminu udzielania zamówień publicznych sektorowych obowiązującego w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej EMPEGEK Sp. z o. o. w Sierpcu, wprowadzonego do stosowania zarządzeniem Dyrektora Zarządu nr 9 z dnia 20.05.2021 (nazwany dalej zamiennie „Regulaminem”).

Treść Regulaminu dołączona jest do dokumentacji przetargowej (załącznik nr 11), dostępna jest na stronie internetowej: www.empegek.com.pl/category/regulaminy/ oraz w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego.

Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego samochodu dostawczego z nadwoziem pełnym typu furgon na potrzeby Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej EMPEGEK Sp. z o.o. w Sierpcu wyprodukowanego w 2023 r. lub 2024 r. Samochód powinien spełniać wymagania pojazdu dopuszczonego do poruszania się po drogach publicznych zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1047 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 502 z późn. zm.).

2. Parametry techniczne pojazdu.

1) Dane ogólne:

- DMC – 3,5 t,
- ilość miejsc – 3 łącznie z kierowcą (z lewej strony fotel kierowcy, z prawej strony dwumiejscowy fotel pasażera),
- kolor nadwozia – lakier metalizowany, kolor standard producenta,
- wygląd tapicerki: materiałowa,
- kolor tapicerki: ciemny (np. szary, grafitowy),
- regulacja fotela kierowcy: w pionie, poziomie, regulacja oparcia i odcinka lędźwiowego,

- kierownica po lewej stronie,
- regulowana kolumna kierownicy w dwóch płaszczyznach,
- napęd na koła przednie,
- skrzynia biegów manualna 6 biegowa (6 biegów do przodu + bieg wsteczny)
- długość całkowita pojazdu nie mniejsza niż 5000 mm i nie większa niż 5400 mm,
- ładowność 1000 – 1500 kg,
- hamulce przednie tarczowe,
- hamulce tylne tarczowe,
- niezależne zawieszenie kół przednich,
- koła z oponami letnimi na felgach stalowych o rozmiarze nie mniejszym niż 16 cali, data produkcji opon nie może być wcześniejsza niż 12 miesięcy przed terminem dostawy pojazdu,
- dodatkowy komplet kół z oponami zimowymi o rozmiarze nie mniejszym niż 16 cali, data produkcji opon nie może być wcześniejsza niż 12 miesięcy przed terminem dostawy pojazdu,
- pełnowymiarowe koło zapasowe pod podłogą przestrzeni ładunkowej.

2) Silnik:

- paliwo – olej napędowy,
- pojemność skokowa minimum 1900 cm³,
- norma emisji spalin min EURO 6,
- moc minimalna 130 km,

3) Zabudowa:

- kabina oddzielona od przestrzeni ładunkowej fabryczną pełną ścianą działową,
- drzwi boczne części ładunkowej pełne przesuwne,
- drzwi tylne dwuskrzydłowe pełne na zawiasach z kątem otwarcia min 180°,
- podłoga przestrzeni ładunkowej wyłożona sklejką wodoodporną pokryta warstwą ochronną z odciskiem antypoślizgowym z otworami na fabryczne mocowanie ładunku, minimum 4,
- zaczepy do mocowania pasów w przestrzeni ładunkowej zamontowane po obydwu stronach pojazdu,
- przestrzeń ładunkowa obita materiałem zabezpieczającym: ściany przestrzeni ładunkowej obite materiałem z PVC do wysokości sufitu,
- na suficie w przestrzeni ładunkowej oświetlenie,
- belka świetlna z napisem „Pogotowie wod-kan” wraz z lampami ostrzegawczymi w kolorze żółtym na dachu kabiny,
- chłapacze przednie i tylne,
- zderzaki, lusterka i listwy ochronne nielakierowane w kolorze czarnym.

4) Wyposażenie:

- lusterka boczne podgrzewane, regulowane i składane elektrycznie,
- szyby otwierane elektrycznie,
- klimatyzacja,
- półka pod sufitem,
- schowek pod kanapą pasażera,
- komplet dywaników gumowych kubelkowych w przedziale pasażerskim,
- trójkąt ostrzegawczy, gaśnica, zestaw narzędzi fabrycznych z podnośnikiem,
- immobiliser fabryczny,
- autoalarm,

- centralny zamek sterowany pilotem,
- minimum 2 kluczyki,
- fabrycznie zamontowane radio wraz z instalacją radiową,
- wspomaganie układu kierowniczego,
- pokrowce na fotele,
- światła do jazdy dziennej LED,
- światła przeciwmgielne,
- bagażnik dachowy z platformą i rolkami ułatwiającymi załadunek,
- hak holowniczy.

5) Bezpieczeństwo:

- poduszka bezpieczeństwa co najmniej dla kierowcy,
- system ABS,
- system kontroli toru jazdy ESP,
- system wspomagania nagłego hamowania,
- pasy bezpieczeństwa z regulacją wysokości i napinaczem,
- sygnalizator niezapiętych pasów,
- czujniki parkowania przód i tył,

3. Gwarancja.

- 1) Wykonawca udzieli gwarancji przez złożenie oświadczenia gwarancyjnego, w którym określi obowiązki gwaranta polegające w szczególności na naprawie przedmiotu sprzedaży, wymianie na wolny od wad, zwrocie ceny, zapewnieniu innych usług i odpowiadające tym obowiązkom uprawnienia kupującego.
- 2) Zamawiający wymaga:
 - udzielenia pełnej gwarancji mechanicznej bez limitu kilometrów na minimalny okres 24 miesięcy. Okres gwarancji mechanicznej stanowi kryterium oceny ofert (rozdział XIV SWZ),
 - udzielenia gwarancji na perforację blach na minimalny okres 72 miesięcy,
 - udzielenia gwarancji na powłokę lakierniczą na minimalny okres 36 miesięcy
- 3) Zamawiający wymaga, aby w ramach złożonej oferty Dostawca zaoferował co najmniej następujące warunki gwarancji w zakresie naprawy przedmiotu sprzedaży: reakcję autoryzowanego serwisu fabrycznego w ciągu 24 godzin (dni robocze) od momentu zgłoszenia awarii; podjęcie naprawy w ciągu maksymalnie 48 godzin (dni robocze) od momentu zgłoszenia awarii. W przypadku zaistnienia awarii wynikającej z odpowiedzialności gwarancyjnej Gwaranta, która spowodowała konieczność przestoju pojazdu dłuższego niż kolejne 72 godziny (dni robocze) licząc od momentu podjęcia naprawy, Gwarant udostępni nieodpłatnie (w okresie trwania gwarancji) pojazd zastępczy o parametrach zabudowy podobnych do pojazdu będącego w naprawie. Gwarancja powinna określać szczegółowe warunki wymiany przedmiotu gwarancji na wolny od wad.
- 4) Gwarancja nie może wyłączać ani ograniczać obowiązków Wykonawcy i uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.

4. Dodatkowe wymagania:

- 1) Dostarczony pojazd musi posiadać wyciąg ze świadectwa homologacji lub odpis decyzji zwalniającej z obowiązku uzyskania świadectwa homologacji (wydane zgodnie z przepisami prawa o ruchu drogowym).
- 2) Wybrany Wykonawca wraz z dostawą samochodu musi dostarczyć komplet dokumentów gwarancyjnych, a w szczególności kartę pojazdu, wymagane

- dokumenty do rejestracji pojazdu oraz instrukcję obsługi i eksploatacji pojazdu w języku polskim.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo oznakować nadwozie samochodu naklejkami z logo i danymi Zamawiającego, co nie spowoduje utraty jakiegokolwiek części gwarancji.
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do montażu instalacji GPS przez Wykonawcę z którym jest związany umową bez utraty gwarancji/rękojmi, na co Wykonawca wyraża zgodę.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

90 dni od daty zawarcia umowy

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w § 10 ust. 1 Regulaminu.

W celu wykazania spełnienia warunków w zakresie:

- 1) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Zamawiający wymaga posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, ważne na okres wykonywania zamówienia o wartości co najmniej 150 000,00 zł, a jeżeli okres ubezpieczenia jest krótszy Wykonawca dostarczy pisemne zobowiązanie do jego przedłużenia na okres wykonywania zamówienia;

- 2) spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej cztery umowy, których przedmiotem była dostawa samochodu o charakterze i wartości odpowiadającej przedmiotowi zamówienia wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania, poświadczonych przez Zamawiających, że zostały one wykonane w sposób należyty.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunki określone w pkt. 1 ppkt. 1) i 2) spełniają łącznie wszyscy Wykonawcy (Partnerzy) składający ofertę wspólną.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wg załącznika nr 7 do SWZ).
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy

wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem/podmiotami lub,
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w pkt 3.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia, o których mowa w § 11 ust. 1 i 2 Regulaminu, z zastosowaniem postanowień § 11 ust. 3-11 Regulaminu.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 2 do SWZ,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia wg. załącznika nr 3 do SWZ,
 - 3) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego wg. załącznika nr 4 do SWZ,
 - 4) pełnomocnictwo (oryginał) dla osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów,
 - 5) w przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi,
 - 6) wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy dostawy zostały prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (wg załącznika nr 6 do SWZ) ,
 - 7) polisę potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
 - 8) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wg załącznika nr 5 do SWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 9) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1) - 4) Regulaminu.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 2.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 2 ppkt. 2).
4. Oferta wspólna:
 - 1) w przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli,
 - 2) oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego Wykonawcy i spełniać następujące wymagania:
 - a) oświadczenie o którym mowa w pkt 2. ppkt.1) składają wszyscy partnerzy podpisując się na jednym formularzu lub pełnomocnik (lider) w imieniu wszystkich, w nagłówku oświadczenia należy wpisać nazwę Wykonawcy tj. konsorcjum, spółki cywilnej itp.,
 - b) oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z wykonawców osobno.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307).

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Sposoby porozumiewania się:
 - 1) w formie pisemnej,
 - 2) telefonicznie – nr tel. (24) 275 15 12,
 - 3) faxem – nr fax. (24) 275 24 68,
 - 4) drogą elektroniczną : (e – mail) empegek.sierpc@shnet.pl
2. Przekazywanie oświadczeń i dokumentów:
 - 1) w formie pisemnej,
 - 2) faxem z niezwłocznym potwierdzeniem w formie pisemnej,
 - 3) drogą elektroniczną z niezwłocznym potwierdzeniem w formie pisemnej.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Piotr Żołnowski tel. (24) 275 15 12 wew. 35.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **4 000,00 zł.**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego z dopiskiem "**wadium – dostawa samochodu dostawczego z nadwoziem typu furgon**". Dowód wniesienia wadium w postaci pliku pdf należy dołączyć do oferty. Za termin wniesienia wadium, przyjmuje się moment uznania rachunku bankowego Zamawiającego. Wadium należy wpłacić na rachunek bankowy: Bank PEKAO SA I O/Sierpc nr 12 1240 3204 1111 0000 2905 2637. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Z treści gwarancji o których mowa w pkt IX.3 SWZ musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji w przypadkach, o których mowa w § 29 ust. 6 Regulaminu. Dokument gwarancji nie może zawierać żadnych dodatkowych wymagań od Zamawiającego lub osób trzecich, w tym składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń, dokumentów lub dokonywania czynności, np. żądania pośrednictwa banku Zamawiającego lub innej tego typu instytucji. Okres ważności gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą, a w przypadku zawarcia w treści gwarancji terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego żądania zapłaty z tytułu gwarancji termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od końcowej daty ważności gwarancji. Dokument gwarancji winien być załączony do oferty w sposób umożliwiający korzystanie z tego dokumentu przez Zamawiającego oraz jego zwrot bez konieczności dekompletowania oferty.

X. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy składają ofertę zgodnie z treścią SWZ (formularz ofertowy wg załącznika nr 1 do SWZ).
2. Oferta winna być:
 - 1) sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia,
 - 2) napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną nieścieralną, trwałą i czytelną techniką,
 - 3) podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy opieczetowana pieczętkami imiennymi i firmową,
 - 4) podpisana na wszystkich stronach przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,

- 5) podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy we wszystkich miejscach, w których dokonano korekt lub skreśleń,
- 6) w przypadku oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie:
 - a) oferta musi być sporządzona i podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich oferentów występujących wspólnie,
 - b) oferenci występujący wspólnie muszą udzielić jednemu spośród siebie pełnomocnictwa do występowania w imieniu i na rzecz pozostałych oferentów, a zakres tego pełnomocnictwa powinien obejmować wszystkie czynności prawne i faktyczne związane z prowadzonym postępowaniem o zamówienie publiczne, będące przedmiotem specyfikacji,
- 7) złożona w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić :
 - a) nazwę i adres Zamawiającego,
 - b) nazwę i adres Wykonawcy,
 - c) ilość stron stanowiących ofertę,
 - d) tytuł „Oferta na dostawę samochodu dostawczego z nadwoziem typu furgon”,
 - e) pod tytułem napis: **Nie otwierać do dnia 04.07.2024 r. do godz. 11¹⁵.**
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca powinien zapoznać się z całością specyfikacji warunków zamówienia i bezwzględnie jej przestrzegać.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Informacja o każdej zmianie zostanie przekazana pisemnie wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali od zamawiającego specyfikację i będzie dla nich wiążąca. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
7. Do oferty należy załączyć oryginały dokumentów lub kopie, poświadczone „za zgodność z oryginałem”, oraz datą przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi Wykonawcy, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w sekretariacie Spółki „EMPEGEK” przy ul. Konstytucji 3 – go Maja 48, 09 – 200 Sierpc, pokój nr 3 w terminie do dnia **04.07.2024 r. do godz. 11⁰⁰,**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Spółki „EMPEGEK” przy ul. Konstytucji 3 – go Maja 48, 09 – 200 Sierpc, pokój nr 8 na piętrze w dniu **04.07.2024 r. do godz. 11¹⁵.**

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę ofertową należy obliczyć jako sumę wszystkich kosztów wszelkich działań i czynności związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę

- zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził warunki wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 4. Wymaga się, aby cena podana w formularzu ofertowym była wyrażona w złotych polskich i obejmowała: przypisane prawem podatki, wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z podaniem wartości netto, podatku VAT i wartości brutto. Wartości należy podawać ograniczając się do dwóch miejsc po przecinku.
 5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczania między Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach innych niż polska.
 6. W przypadku zmiany przepisów dotyczących wysokości należnego podatku VAT w okresie obowiązywania umowy – cena oferty brutto zostanie przeliczona wg aktualnie obowiązujących przepisów.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru oferty spośród ofert nieodrzuconych, ważnych i zgodnych z treścią niniejszej specyfikacji.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecydują kryteria oceny ofert:
 - 1) „cena” – do 90 punktów,
 - 2) „okres gwarancji mechanicznej” – do 10 punktów.
3. Ocenie w kryterium „cena” podlegać będzie zaproponowana przez Wykonawcę cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. W trakcie oceny ofert zostanie zastosowany następujący wzór:
$$C = (n:w) \times 90$$
gdzie:
C - ilość punktów zdobyta przez ofertę w kryterium „cena”
n – cena brutto najniższa z przedłożonych ofert,
w - cena brutto oferty badanej.
4. Ocenie w kryterium „okres gwarancji mechanicznej” podlegać będzie zaproponowany w ofercie okres gwarancji **samochodu dostawczego z nadwoziem typu furgon** ponad minimalny okres żądany przez Zamawiającego wynoszący 24 miesiące. Ilość punktów w kryterium „okres gwarancji mechanicznej” dla danej oferty zostanie ustalona odpowiednio:
24 miesiące (bez limitu kilometrów) – G = 0 pkt
30 miesięcy (bez limitu kilometrów) – G = 5 pkt
36 miesięcy (bez limitu kilometrów) – G = 10 pkt

W przypadku nie podania przez Wykonawcę w ofercie długości okresu gwarancji mechanicznej, Zamawiający przyjmie minimalny okres gwarancji równy 24 miesiące i przyzna w tym kryterium 0 pkt.

W przypadku podania przez Wykonawcę w ofercie długości okresu gwarancji mechanicznej:

- dłuższego niż 24 miesiące, lecz krótszego niż 30 miesięcy Zamawiający przyjmie oferowany okres gwarancji, ale przyzna w tym kryterium 0 pkt,
- dłuższego niż 30 miesięcy, lecz krótszego niż 36 miesięcy Zamawiający przyjmie oferowany okres gwarancji, ale przyzna w tym kryterium 5 pkt,

–dłuższego niż 36 miesięcy Zamawiający przyjmie oferowany okres gwarancji, ale przyzna w tym kryterium maksymalną ilość 10 pkt.

5. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która uzyska największą ilość punktów w bilansie (C+G), pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty doręczenia pisma o wyborze oferty i nie dłuższym niż 10 dni od tej daty, chyba że zostaną złożone odwołania na podstawie § 32 Regulaminu.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy (podwykonawców), zawierając z nim (nimi) stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, również w trakcie realizacji zadania.
2. W przypadku powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy w takim zakresie, jakoby wykonywał przedmiot umowy samodzielnie.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zgodnie z postanowieniami § 32 Regulaminu.

XX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Nie dotyczy.

XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W § 25, PKT 2 REGULAMINU

Nie dotyczy.

XXII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Nie dotyczy.

XXIII. ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w niżej wymienionych przypadkach:
 - 1) gdy opóźnienie wynika z okoliczności niezależnych od wykonawcy, których wykonawca, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć,
 - 2) zmiana adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy,
 - 3) zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy,
 - 4) możliwa jest zmiana postanowień umowy w związku ze zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Określa się następujący tryb dokonania zmian postanowień umowy:
 - 1) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
 - 2) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności,
 - 3) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „EMPEGEK” Sp. z o. o. w Sierpcu, ul. Konstytucji 3 – go Maja 48, 09 – 200 Sierpc.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych; z IOD można kontaktować się pod adresem e-mail: iodo@empegek.com.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa samochodu dostawczego z nadwoziem typu furgon” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego bez przeprowadzania negocjacji i wykonanie umowy zawartej w wyniku tego postępowania.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania lub umowa zawarta w wyniku postępowania na podstawie przepisów prawa zobowiązujących Zamawiającego do udostępnienia tej dokumentacji.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do upływu okresu przedawnienia roszczeń związanych prowadzonym postępowaniem oraz wykonywaniem umowy zawartej w wyniku postępowania.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować niedopuszczeniem do udziału w postępowaniu lub odmową zawarcia umowy.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - 4) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu przetwarzania danych,
 - 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO

XXV. INNE POSTANOWIENIA

W związku z treścią art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz przekazaniem Zamawiającemu przez Wykonawcę danych osobowych innych niż Wykonawca osób fizycznych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków uzyskania zgód na przekazanie danych osobowych oraz obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 14 RODO w stosunku do osoby, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w postępowaniu o zamówienie publiczne, według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 oraz klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 10 do niniejszej specyfikacji.

XXVI. INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI STANOWIĄ:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ,
2. Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SWZ,
3. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SWZ,
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego – załącznik nr 4 do SWZ,
5. Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SWZ,
6. Wykaz dostaw – załącznik nr 6 do SWZ,

7. Zobowiązanie innego podmiotu w postępowaniu – załącznik nr 7 do SWZ,
8. Wzór umowy – załącznik nr 8 do SWZ,
9. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków uzyskania zgód na przekazanie danych osobowych oraz obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 14 RODO – załącznik nr 9 do SWZ,
10. Klauzula informacyjna w związku z art. 14 RODO w stosunku do osoby, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w postępowaniu o zamówienie publiczne oraz wykonywaniem umowy zawartej w wyniku udzielenia tego zamówienia, nie od osoby, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – załącznik nr 10 do SWZ,
11. Regulamin udzielania zamówień publicznych sektorowych – załącznik nr 11 do SWZ,

Sierpiec, dnia 17.06.2024 r.

Opracował: Piotr Żołnowski