


ZATWIERDZAM

Dyrektor Zarządu


mgr inż. Paweł Pakieła

Sierpc, dnia 26.03.2024 r.

ZAMAWIAJĄCY

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
„EMPEGEK” Sp. z o. o. w Sierpcu,
ul. Konstytucji 3 – go Maja 48, 09 – 200 Sierpc

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**PRZETARG NIEOGRANICZONY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA
NEGOCJACJI W CELU ULEPSZENIA TREŚCI OFERT NA DOSTAWĘ O WARTOŚCI
SZACUNKOWEJ MNIEJSZEJ NIŻ OGŁASZANE PRZEZ PREZESA URZĘDU
ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH PROGI UNIJNE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 1
PKT 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH
W RAMACH ZAMÓWIENI SEKTOROWYCH**

Przedmiot zamówienia:

„Dostawa polielektrolitu kationowego do odwadniania osadów przefermentowanych”

Kod CPV:

24542000-5 – polimery akrylowe w formach podstawowych

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej

„EMPEGEK” Sp. z o. o. w Sierpcu

ul. Konstytucji 3 – go Maja 48

09 – 200 Sierpc

tel. (24) 275 15 12,

fax (24) 275 24 68,

e – mail: empegek.sierpc@shnet.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

www.empegek.com.pl/category/zapytania-ofertowe-i-przetargi/

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert o wartości szacunkowej mniejszej niż ogłaszane przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych progi unijne, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (nazwanej dalej zamiennie „Ustawą”), w ramach zamówień sektorowych.

Zamówienie przeprowadzane jest według zasad Regulaminu udzielania zamówień publicznych sektorowych obowiązującego w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej EMPEGEK Sp. z o. o. w Sierpcu, wprowadzonego do stosowania zarządzeniem Dyrektora Zarządu nr 9 z dnia 20.05.2021 (nazwany dalej zamiennie „Regulaminem”).

Treść Regulaminu dołączona jest do dokumentacji przetargowej (załącznik nr 11), dostępna jest na stronie internetowej: www.empegek.com.pl/category/regulaminy/ oraz w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego.

Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Sierpcu polielektrolitu kationowego w formie proszku do odwadniania osadów przefermentowanych.
2. Ilość produktu do dostarczenia wynosi **5 ton**. Podana ilość polielektrolitu jest orientacyjna i zależeć będzie od zużycia w kg/Mg masy osadu odwodnionego do poziomu 26% suchej masy.
3. Polielektrolit musi zapewnić spełnienie następujących warunków:
 - 1) uzyskanie 26% s. m. w osadzie po wirówkach przy wydajności urządzenia 8 m³/h,
 - 2) uzyskanie zawiesiny poniżej 200 mg/l w odcieku z wirówek,
 - 3) jak najniższe zużycie środka w przeliczeniu na 1 Mg suchej masy osadu, umożliwiające prawidłową pracę urządzeń i odpowiednie odwodnienie osadu.
4. Przedstawiony do przetargu polielektrolit musi być wcześniej przetestowany w skali technicznej na urządzeniach Miejskiej Oczyszczalni Ścieków. Testy przeprowadzone będą w terminach od 15.04.2024 r. do 23.04.2024 r. Zamawiający przewiduje jeden pełny dzień roboczy (w godzinach 6⁰⁰ – 14⁰⁰) dla każdego z Wykonawców na wykonanie prób.
5. Celem testów będzie:
 - 1) weryfikacja osiągnięcia wymaganych efektów odwodnienia, o których mowa

w pkt. 3 ppkt 1), 2),

- 2) zużycie oferowanego przez Wykonawcę polimeru w kg/Mg masy osadu odwodnionego przy zapewnieniu warunków, o których mowa w punkcie 3.
6. Dokładny termin wykonania prób/testów zostanie wyznaczony indywidualnie dla każdego z Wykonawców po uprzednim uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego: Waldemarem Lisem tel. 602 581 243, e- mail: w.lis@empegek.com.pl Miejsce przeprowadzenia testów – Miejska Oczyszczalnia Ścieków w Sierpcu, ul. Bojanowska 1, 09-200 Sierpc. Zgłoszenia Wykonawcy mogą składać w terminie 5 dni począwszy od dnia 08.04.2024 r. Zamawiający powiadomi każdego z Wykonawców o terminie wyznaczonym na przeprowadzenie prób dla jego preparatu.
7. Wykonawca ma prawo do pobrania nadawy osadu celem doboru polielektrolitu. Dobór rodzaju polielektrolitu winien zostać wykonany w terminie poprzedzającym próby techniczne na urządzeniach. Termin poboru próbek osadu Wykonawca winien uzgodnić z Zamawiającym. Wykonawca powinien dokonać doboru polimeru biorąc pod uwagę rozwiązania techniczno – technologiczne zastosowane na Oczyszczalni Ścieków w Sierpcu oraz rzeczywiste właściwości osadu.
8. Parametry eksploatacyjne urządzenia do odwadniania osadów:
 - wirówka dekantacyjna Hiller DP- 37- 422,
 - maksymalna wydajność pompy nadawy osadu 14 m³/h,
 - średnia nastawa eksploatacyjna pompy nadawy 8 m³/h,
 - maksymalne zużycie polimeru do 8 kg/Mg suchej masy osadu.
9. Instalacja przygotowania i podawania polielektrolitu:
 - dwukomorowa sekwencyjna (wytwarzanie polielektrolitu naprzemiennie w komorze 1 i w komorze 2),
 - załadunek polielektrolitu proszkowego do zasobnika (pneumatyczny).
10. Każdy z Wykonawców ma możliwość uczestniczenia w prowadzonych przez Zamawiającego próbach eksploatacyjnych w skali technicznej dostarczonego przez siebie polielektrolitu. W przypadku nieobecności Wykonawcy na terenie oczyszczalni w wyznaczonym terminie prób, Zamawiający przeprowadzi próbę bez udziału Wykonawcy z wykorzystaniem dostarczonego uprzednio przez Wykonawcę polielektrolitu. W tym przypadku Wykonawca nie będzie mógł wnieść zastrzeżeń do sposobu przeprowadzania prób i uzyskanych wyników i nie będą mu przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu.
11. Do przeprowadzenia testów Wykonawca dostarczy na własny koszt polielektrolit w ilości niezbędnej do ich przeprowadzenia – **ok. 75 kg**. Polielektrolit do testów powinien być dostarczony w oryginalnym, zamkniętym opakowaniu handlowym. Etykieta powinna zawierać nazwę produktu, producenta, nr partii handlowej oraz datę przydatności. Należy dostarczyć certyfikat jakości dla danej partii, z której pochodzi próbka oraz kartę charakterystyki.
12. Warunki i sposób przeprowadzenia prób w skali technicznej:
 - 1) do prób w skali technicznej ma być przedstawiony jeden środek wskazany przez przedstawiciela Wykonawcy,
 - 2) przygotowanie instalacji do roztwarzania i dozowania polielektrolitu należy do Zamawiającego,
 - 3) w dniu prowadzenia prób zostanie przeprowadzona próba nasypowa w celu określenia dokładnej wydajności urządzenia do roztwarzania i stężenia roztworu polielektrolitu,
 - 4) po roztworzeniu polielektrolitu rozpoczną się próby w skali technicznej. Przedstawiciel Wykonawcy, jeżeli jest obecny podczas przeprowadzania prób w skali technicznej powinien określić optymalne parametry pracy wirówki,

- przy których będą pobierane próbki,
- 5) w przypadku konieczności powtórzenia prób z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (np. nagła awaria urządzenia w trakcie trwania prób, znacząca zmiana charakterystyki osadu kierowanego do procesu odwadniania) próba zostanie powtórzona. Wykonawca zostanie poinformowany o konieczności powtórzenia próby i zostanie wyznaczony nowy termin wykonania testów. W celu powtórzenia próby Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt dostarczyć ponownie oferowany przez siebie w próbie pierwszej polielektrolit w ilości ok. 75 kg.
13. Sposób poboru próbek podczas testów w skali technicznej:
- 1) decyzję o rozpoczęciu poboru próbek podejmuje przedstawiciel Wykonawcy, jeżeli jest obecny podczas wykonywania prób, w przeciwnym wypadku decyzję taką podejmuje przedstawiciel Zamawiającego,
 - 2) po ustabilizowaniu się procesu odwadniania pobrana zostanie przez Zamawiającego w jednej serii:
 - próbka osadu odwodnionego (pomiar suchej masy)
 - próbka odcieku z wirówki (pomiar zawiesiny)
- Maksymalnie łączna ilość serii poboru ww. próbek podczas próby polielektrolitu dla każdego Wykonawcy wynosi 3,
- 3) dodatkowo przy ustabilizowanym procesie odwadniania podczas poboru próbek jednej z 3 serii, pobrana zostanie również przez Zamawiającego 1 próbka osadu podawanego na wirówki (pomiar suchej masy),
 - 4) dla każdej serii poboru próbek możliwa będzie regulacja parametrów procesu odwadniania w zakresie nastaw ilości dozowanego polielektrolitu tj. na panelu maszyny możliwe będzie ustawienie kolejnej wielkości dawki polielektrolitu.
14. Badania laboratoryjne pobranych próbek do testów w ramach prób w skali technicznej prowadziło będzie laboratorium Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Sierpcu.
- 15. Z testów polielektrolitu w skali technicznej zostanie sporządzony protokół podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 12 do SWZ. Protokół należy dołączyć do oferty.**
16. Określone w wyniku testów zużycie polimeru w Kg/Mg smo będzie stanowiło podstawę ustalenia kosztu odwodnienia 1 Mg suchej masy osadu stanowiącego kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.
17. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu zobowiązany będzie do dostarczenia środka o tych samych właściwościach, co środek użyty w czasie testów.
18. W przypadku zwiększenia zużycia polielektrolitu powyżej 7% w stosunku do wyników osiągniętych w trakcie wykonywania testów technologicznych, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany w okresie 2 tygodni środka na inny umożliwiający osiągnięcie zakładanych parametrów odwodnienia, bez zmiany ceny produktu.
19. Wszelkie koszty transportu, zabezpieczenia ładunku, ubezpieczenia, rozładunku ponosi Wykonawca. Wyładunek musi odbywać się pod nadzorem Zamawiającego.
20. Dostawa odbędzie się od poniedziałku do piątku w godzinach pracy zakładu tj. od 7:00 do 15:00 po wcześniejszym uzgodnieniu terminu dostawy.
21. Dostawa zostanie zrealizowana loko Oczyszczalnia ścieków w Sierpcu, ul. Bojanowska 1, 09- 200 Sierpc.
22. Przy dostawie Wykonawca dostarczy Zamawiającemu świadectwo jakości oraz kartę charakterystyki substancji niebezpiecznej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania kontroli jakościowej oraz ilościowej dostarczonej partii

polielektrolitu.

23. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Rozpoczęcie – z dniem zawarcia umowy

Zakończenie – 30 dni od daty zawarcia umowy

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w § 10 ust. 1 Regulaminu.

W celu wykazania spełnienia warunków w zakresie:

- 1) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Zamawiający wymaga posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, ważne na okres wykonywania zamówienia o wartości co najmniej 300 000,00 zł, a jeżeli okres ubezpieczenia jest krótszy Wykonawca dostarczy pisemne zobowiązanie do jego przedłużenia na okres wykonywania zamówienia;

- 2) spełniania warunku wiedzy i doświadczenia

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie dostawy polielektrolitu kationowego do odwadniania osadów prefermentowanych w ilości co najmniej 10 ton każda, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania, poświadczonych przez Zamawiających, że zostały one wykonane w sposób należyty.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunki określone w pkt. 1 ppkt. 1) i 2) spełniają łącznie wszyscy Wykonawcy (Partnerzy) składający ofertę wspólną.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wg załącznika nr 7 do SWZ).
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy

wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem/podmiotami lub,
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w pkt 3.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia, o których mowa w § 11 ust. 1 i 2 Regulaminu, z zastosowaniem postanowień § 11 ust. 3-11 Regulaminu.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 2 do SWZ,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia wg. załącznika nr 3 do SWZ,
 - 3) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego wg. załącznika nr 4 do SWZ,
 - 4) protokół z testów polielektrolitu,
 - 5) pełnomocnictwo (oryginał) dla osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów,
 - 6) w przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi,
 - 7) wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy dostawy zostały prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (wg załącznika nr 6 do SWZ) ,
 - 8) polisę potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
 - 9) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wg załącznika nr 5 do SWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 10) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1) - 4) Regulaminu.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 2.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 2 ppkt. 2).
4. Oferta wspólna:
 - 1) w przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli,
 - 2) oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego Wykonawcy i spełniać następujące wymagania:
 - a) oświadczenie o którym mowa w pkt 2. ppkt.1) składają wszyscy partnerzy podpisując się na jednym formularzu lub pełnomocnik (lider) w imieniu wszystkich, w nagłówku oświadczenia należy wpisać nazwę Wykonawcy tj. konsorcjum, spółki cywilnej itp.,
 - b) oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z wykonawców osobno.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346).

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Sposoby porozumiewania się:
 - 1) w formie pisemnej,
 - 2) telefonicznie – nr tel. (24) 275 15 12,
 - 3) faxem – nr fax. (24) 275 24 68,
 - 4) drogą elektroniczną : (e – mail) empegek.sierpc@shnet.pl
2. Przekazywanie oświadczeń i dokumentów:
 - 1) w formie pisemnej,
 - 2) faxem z niezwłocznym potwierdzeniem w formie pisemnej,
 - 3) drogą elektroniczną z niezwłocznym potwierdzeniem w formie pisemnej.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Piotr Żołnowski tel.

(24) 275 15 12 wew. 35.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy składają ofertę zgodnie z treścią SWZ (formularz ofertowy wg załącznika nr 1 do SWZ).
2. Oferta winna być:
 - 1) sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia,
 - 2) napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną nieścieralną, trwałą i czytelną techniką,
 - 3) podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy opieczetowana pieczętkami imiennymi i firmową,
 - 4) podpisana na wszystkich stronach przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
 - 5) podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy we wszystkich miejscach, w których dokonano korekt lub skreśleń,
 - 6) w przypadku oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie:
 - a) oferta musi być sporządzona i podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich oferentów występujących wspólnie,
 - b) oferenci występujący wspólnie muszą udzielić jednemu spośród siebie pełnomocnictwa do występowania w imieniu i na rzecz pozostałych oferentów, a zakres tego pełnomocnictwa powinien obejmować wszystkie czynności prawne i faktyczne związane z prowadzonym postępowaniem o zamówienie publiczne, będące przedmiotem specyfikacji,
 - 7) złożona w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić :
 - a) nazwę i adres Zamawiającego,
 - b) nazwę i adres Wykonawcy,
 - c) ilość stron stanowiących ofertę,
 - d) tytuł „Oferta na dostawę polielektrolitu kationowego do odwadniania osadów przefermentowanych”,
 - e) pod tytułem napis: **Nie otwierać do dnia 30.04.2024 r. do godz. 11¹⁵.**
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca powinien zapoznać się z całością specyfikacji warunków zamówienia i bezwzględnie jej przestrzegać.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Informacja o każdej zmianie zostanie przekazana pisemnie wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali od zamawiającego specyfikację i będzie dla nich wiążąca. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i

przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

7. Do oferty należy załączyć oryginały dokumentów lub kopie, poświadczone „za zgodność z oryginałem”, oraz datą przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi Wykonawcy, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w sekretariacie Spółki „EMPEGEK” przy ul. Konstytucji 3 – go Maja 48, 09 – 200 Sierpc, pokój nr 3 w terminie do dnia **30.04.2024 r. do godz. 11⁰⁰**,
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Spółki „EMPEGEK” przy ul. Konstytucji 3 – go Maja 48, 09 – 200 Sierpc, pokój nr 8 na piętrze w dniu **30.04.2024 r. do godz. 11¹⁵**.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT STOSOWANE W CELU OGRANICZENIA LICZBY WYKONAWCÓW ZAPRASZANYCH DO NEGOCJACJI W CELU ULEPSZENIA TREŚCI OFERTY, W PRZYPADKU PROWADZENIA NEGOCJACJI

1. Zamawiający nie będzie stosował żadnych kryteriów oceny ofert w celu ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert.
2. Zamawiający, w przypadku prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert zaprosi do negocjacji wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, i których oferty nie podlegały odrzuceniu.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę ofertową należy obliczyć jako sumę wszystkich kosztów wszelkich działań i czynności związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził warunki wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wymaga się, aby cena podana w formularzu ofertowym była wyrażona w złotych polskich i obejmowała: przypisane prawem podatki, wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z podaniem wartości netto, podatku VAT i wartości brutto. Wartości należy podawać ograniczając się do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczania między Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach innych niż polska.
6. W przypadku zmiany przepisów dotyczących wysokości należnego podatku VAT w okresie obowiązywania umowy – cena oferty brutto zostanie przeliczona wg aktualnie obowiązujących przepisów.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru oferty spośród nieodrzuconych, ważnych i zgodnych z treścią niniejszej SWZ ofert.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje kryterium oceny ofert:
 - 1) „cena netto odwodnienia 1 Mg masy osadu” (C) – 100 punktów,
3. Przez „cenę netto odwodnienia 1 Mg masy osadu” należy rozumieć iloczyn oferowanej ceny jednostkowej zł/kg netto polielektrolitu oraz ilości polielektrolitu niezbędnej do odwodnienia 1 Mg osadu do wartości 26 % sm, określonej na podstawie badań jego zużycia wykonanych w testach, o których mowa w punkcie III podpunkty 4-15, wymienionej w protokole stanowiącym załącznik nr 12 do SWZ.
Ilość punktów w kryterium cena netto odwodnienia 1 Mg osadu zostanie wyliczona przez Komisję Przetargową wg poniższego wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów zdobyta przez ofertę w kryterium „cena”

C_{\min} – najniższa oferowana cena netto odwodnienia 1 Mg osadu z przedłożonych ważnych ofert,

C_{bad} – cena netto odwodnienia 1 Mg osadu oferty badanej,

przy czym C_{xx} – cena netto odwodnienia 1 Mg masy osadu i zostanie wyliczona następująco:

Zużycie polielektrolitu konieczne do uzyskania minimalnej zakładanej suchej masy w osadzie odwodnionym liczone w kg/Mg x cena w zł netto za 1 kg polielektrolitu.

4. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która uzyska największą ilość punktów, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty doręczenia pisma o wyborze oferty i nie dłuższym niż 10 dni od tej daty, chyba że zostaną złożone odwołania na podstawie § 32 Regulaminu.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy (podwykonawców), zawierając z nim (nimi) stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, również w trakcie realizacji zadania.

2. W przypadku powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy w takim zakresie, jakoby wykonywał przedmiot umowy samodzielnie.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zgodnie z postanowieniami § 32 Regulaminu.

XXI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Nie dotyczy.

XXII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W § 25, PKT 2 REGULAMINU

Nie dotyczy.

XXIII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Nie dotyczy.

XXIV. ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w niżej wymienionych przypadkach:
 - 1) zmiana adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy,
 - 2) zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy,
 - 3) możliwa jest zmiana postanowień umowy w związku ze zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Określa się następujący tryb dokonania zmian postanowień umowy:
 - 1) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
 - 2) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności,
 - 3) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „EMPEGEK” Sp. z o. o. w Sierpcu, ul. Konstytucji 3 – go Maja 48, 09 – 200 Sierpc.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych; z IOD można kontaktować się pod adresem e-mail: iodo@empegek.com.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa polielektrolitu kationowego do odwadniania osadów przefermentowanych” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert i wykonanie umowy zawartej w wyniku tego postępowania.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania lub umowa zawarta w wyniku postępowania na podstawie przepisów prawa zobowiązujących Zamawiającego do udostępnienia tej dokumentacji.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do upływu okresu przedawnienia roszczeń związanych prowadzonym postępowaniem oraz wykonywaniem umowy zawartej w wyniku postępowania.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować niedopuszczeniem do udziału w postępowaniu lub odmową zawarcia umowy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - 4) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu przetwarzania danych,
 - 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO

XXVI. INNE POSTANOWIENIA

W związku z treścią art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w

związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz przekazaniem Zamawiającemu przez Wykonawcę danych osobowych innych niż Wykonawca osób fizycznych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków uzyskania zgód na przekazanie danych osobowych oraz obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 14 RODO w stosunku do osoby, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w postępowaniu o zamówienie publiczne, według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 oraz klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 10 do niniejszej specyfikacji.

XXVII. INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI STANOWIĄ:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ,
2. Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SWZ,
3. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SWZ,
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego – załącznik nr 4 do SWZ,
5. Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SWZ,
6. Wykaz dostaw – załącznik nr 6 do SWZ,
7. Zobowiązanie innego podmiotu w postępowaniu – załącznik nr 7 do SWZ,
8. Wzór umowy – załącznik nr 8 do SWZ,
9. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków uzyskania zgód na przekazanie danych osobowych oraz obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 14 RODO – załącznik nr 9 do SWZ,
10. Klauzula informacyjna w związku z art. 14 RODO w stosunku do osoby, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w postępowaniu o zamówienie publiczne oraz wykonywaniem umowy zawartej w wyniku udzielenia tego zamówienia, nie od osoby, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – załącznik nr 10 do SWZ,
11. Regulamin udzielania zamówień publicznych sektorowych – załącznik nr 11 do SWZ,
12. Wzór protokołu z testów polielektrolitu w skali technicznej.

Sierpiec, dnia 26.03.2024 r.

Opracował: Piotr Żołnowski