

**ZATWIERDZAM**

Dyrektor Zarządu

  
mgr inż. *Paweł Pakieła*

Sierpc, dnia 19.09.2022 r.

**ZAMAWIAJĄCY**

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej  
„EMPEGEK” Sp. z o.o. w Sierpcu 09-200 Sierpc  
ul. Konstytucji 3-go Maja 48

**Instrukcja dla Wykonawców  
(IdW)**

**Przedmiot zamówienia:**

**Roboty budowlane:**

***Budowa sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami w ulicy Kalinowej w Sierpcu***

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „EMPEGEK” Sp. z o.o. w Sierpcu, 09-200 Sierpc ul. Konstytucji 3-go Maja 48**  
tel. 24/ 275-15-12, fax. 24/ 275-24-68, e-mail: empegk.sierpc@shnet.pl

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy bez zastosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami w ulicy Kalinowej w Sierpcu.
2. Zakres zamówienia obejmuje w robotach podstawowych:
  - 1) budowę sieci kanalizacji sanitarnej z rur PCV  $\varnothing$  200 mm o łącznej długości ok. 73,6 m.b.
  - 2) budowę sieci kanalizacji sanitarnej z rur PCV  $\varnothing$  160 mm o łącznej długości ok. 32,7 m.b.
  - 3) budowę studni z tworzyw sztucznych  $\varnothing$  600 – 6 szt.
  - 4) budowę studni rewizyjnej z tworzyw sztucznych  $\varnothing$  315 – 4 szt.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji.
4. Załączony do IdW przedmiar robót stanowi jedynie materiał pomocniczy, z którego Wykonawca może skorzystać lub nie.
5. W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania na swój koszt wszelkich prac towarzyszących i robót tymczasowych potrzebnych do wykonania robót podstawowych, a w szczególności:
  - 1) zagospodarowania terenu budowy oraz organizacji zaplecza budowy;
  - 2) zapewnienia wszelkich nadzorów wynikających z uzgodnień zawartych w dokumentacji projektowej;
  - 3) obsługi geodezyjnej łącznie z wytyczeniem obiektów i ich inwentaryzacją geodezyjną;
  - 4) opracowania projektów zmiany organizacji ruchu wraz z niezbędnymi uzgodnieniami stosownych organów;
  - 5) zajęcia pasa drogowego na czas wykonywania robót wraz z pozyskaniem niezbędnych decyzji zarządcy drogi;
  - 6) odtworzenia terenów zielonych do stanu pierwotnego;
  - 7) w miejscach prowadzenia robót metodą wykopu otwartego wokół studzienek kanalizacyjnych wykonania badań stopnia zagęszczenia gruntu sondą dynamiczną, średnio nie rzadziej niż jedno badanie na studzienkę, zgodnie z normami PN-B-04452:2002 i PN 88/B-04481.
  - 8) Wymagany średni wskaźnik zagęszczenia gruntu wg PN-S-02205: jezdnie minimum 1,00, chodnik min. 0,97, pozostałe elementy pasa drogowego 0,96 ;
  - 9) wymianę gruntu w miejscach, gdzie Wykonawca uzna, że grunt rodzimy nie da się zagęścić do żądanych parametrów;
  - 10) wykonania wykopów startowych i kontrolnych niezbędnych do wykonania ewentualnych przewiertów;

- 11) ewentualnego odwodnienia wykopów;
  - 12) kamerowania wykonanych sieci kanalizacji kamerą z funkcją rejestrującą spadek z opcją wydruku wykresu tego spadku, z zapisem na płytach CD, po wcześniejszym czyszczeniu wybudowanej sieci kanalizacji sanitarnej;
  - 13) pokrycia kosztów wody zużytej wg wskazań wodomierza (Zamawiający zapewnia dostęp do ujęcia wody – hydrant zewnętrzny wskazany przez Zamawiającego);
  - 14) wykonania próby szczelności sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej zgodnie z PN-EN 1610, z których należy sporządzić protokoły z udziałem inspektora nadzoru inwestorskiego;
  - 15) zagospodarowania i utylizacji wszelkich odpadów powstałych w wyniku realizacji zamówienia;
6. Wykonawca odpowiada materialnie za szkody i awarie powstałe podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
  7. Wykonawca powinien dokonać oględzin placu budowy, jego otoczenia oraz zdobyć na jego własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy na wykonanie robót. Oględziny terenu budowy zostaną dokonane na koszt Wykonawcy.
  8. Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest ustalić z zarządcami dróg, w których zlokalizowana jest sieć sposób wykonania robót.
  9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, a Zamawiający w żadnym przypadku nie będzie ponosił zobowiązań ani odpowiedzialności z tym związanych.
  10. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
  11. W cenie wartości robót uwzględnione zostaną wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
  12. Wykonawca przygotowuje właściwą dokumentację odbiorową robót zgodnie z przepisami prawa budowlanego obejmującą m.in.:
    - 1) oryginał dziennika budowy;
    - 2) oświadczenie kierownika budowy:
      - a) o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym lub warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami,
      - b) o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także - w razie korzystania - drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu;
    - 3) protokoły badań i sprawdzeń;
    - 4) dokumentację geodezyjną, zawierającą wyniki geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej oraz informację o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania działki lub terenu lub odstępstwach od tego projektu, sporządzoną przez osobę wykonującą samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii oraz posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe;
  13. Ewentualne szkody powstałe w czasie realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy będą usuwane na jego koszt.
  14. Wszelkie roboty budowlane należy wykonać zgodnie ze sztuką budowlaną oraz zasadami wiedzy technicznej.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**Rozpoczęcie – z dniem podpisania umowy**

**Zakończenie – 18.11.2022 r.**

Za termin zakończenia uważa się datę odbioru końcowego robót przy założeniu, że czynności odbiorowe mogą trwać do 7 dni.

**V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Sposoby porozumiewania się ;
  - 1) w formie pisemnej
  - 2) drogą telefoniczną - tel. 24 / 275-15-12
  - 3) faxem - fax. 24 / 275-24-68
  - 4) drogą elektroniczną (e-mail: empegek.sierpc@shnet.pl)
2. Przekazywanie oświadczeń i dokumentów ;
  - 1) w formie pisemnej
  - 2) faxem z niezwłocznym potwierdzeniem w formie pisemnej
  - 3) drogą elektroniczną z niezwłocznym potwierdzeniem w formie pisemnej.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Mariusz Klimek tel. 24 / 275-15-12 wew. 15.

**VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Nie dotyczy.

**VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta musi być :
  - 1) sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej instrukcji,
  - 2) napisana w języku polskim na maszynie lub komputerze,
  - 3) podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy opieczątowana pieczętami imiennymi i firmową,
  - 4) podpisana na wszystkich stronach przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
  - 5) podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy we wszystkich miejscach, w których dokonano korekt lub skreśleń,
  - 6) złożona w nieprzejrystej, zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić; nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy, napis „Oferta na roboty budowlane: **„Budowa sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami w ulicy Kalinowej w Sierpcu Nie otwierać do dnia 04.10.2022 r. do godz. 11<sup>15</sup>”**
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu,
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
4. Wykonawca powinien zapoznać się z całością instrukcji dla Wykonawców i bezwzględnie jej przestrzegać,

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść instrukcji dla Wykonawców. Informacja o każdym uzupełnieniu lub zmianie zostanie przekazana pisemnie wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali od zamawiającego instrukcję i będzie dla nich wiążąca. W przypadku modyfikacji treści instrukcji zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści instrukcji,
6. Do oferty należy załączyć oryginały dokumentów lub kopie, poświadczone „za zgodność z oryginałem”, oraz datą przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
7. Oferta winna zawierać:
  - 1) formularz oferty z wyliczoną ceną netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia,
  - 2) kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej,
  - 3) zaakceptowany przez Wykonawcę w formie oświadczenia na piśmie projekt umowy stanowiący załącznik niniejszej instrukcji,
  - 4) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków uzyskania zgód na przekazanie danych osobowych oraz obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 14 RODO wg załącznika nr 5 do IdW

#### VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w sekretariacie Spółki „EMPEGEK” przy ul. Konstytucji 3-go Maja 48 w Sierpcu pokój Nr 3 w terminie do dnia **04.10.2022 r. do godz. 11<sup>00</sup>**,
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Spółki „EMPEGEK” przy ul. Konstytucji 3-go Maja 48 w Sierpcu pokój Nr 8 I piętro w dniu **04.10.2022 r. do godz. 11<sup>15</sup>**.

#### IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie dokumentacji projektowej oraz wizji lokalnej w terenie. **Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy.** W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia określonego w dokumentacji projektowej oraz niniejszej Instrukcji dla Wykonawców i jej nie ujęcia w cenę oferty, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
2. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej oraz Instrukcji dla Wykonawców, jak również koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty (jeśli dotyczą niniejszego zamówienia): wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowanie placu budowy utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon), dozoru budowy, odtworzenie dróg, wywozu nadmiaru gruntu, prac geodezyjnych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził w terenie warunki wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U 2011 Nr 177, poz. 1054).

5. Wymaga się aby cena podana w formularzu ofertowym była wyrażona z złotych polskich i obejmowała: przypisane prawem podatki, wszelkie opłaty, wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z podaniem wartości netto, podatku VAT i wartości brutto. Wartości należy podawać, ograniczając się do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczania między Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach innych niż polska.
7. Zamawiający poprawia w ofercie następujące kategorie omyłek :
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Instrukcją dla Wykonawców, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
8. W przypadku zmiany przepisów dotyczących wysokości należnego podatku VAT w okresie obowiązywania umowy - cena oferty brutto zostanie przeliczona wg aktualnie obowiązujących przepisów.

X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru oferty spośród nieodrzuconych, ważnych i zgodnych z treścią niniejszej IdW ofert.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecydują kryteria oceny ofert:  
„cena” (C) - do 100 punktów,
3. Ocenie w kryterium „cena” podlegać będzie zaproponowana przez Wykonawcę cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. W trakcie oceny ofert zostanie zastosowany następujący wzór:  
$$C = (n:w) \times 100$$
, gdzie:  
C - ilość punktów zdobyta przez ofertę w kryterium „cena”  
n – cena brutto najniższa z przedłożonych ofert,  
w - cena brutto oferty badanej,
4. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która uzyska największą ilość punktów w bilansie (C), pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.

XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty doręczenia pisma o wyborze oferty i nie dłuższym niż 14 dni od tej daty.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy.

XIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TRESCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wzór umowy stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej instrukcji.

XIV. ZMIANY UMOWY

1. Zmiana terminu wykonania zamówienia - w wypadku wystąpienia okoliczności utrudniających terminową jego realizację:
  - 1) opóźnienia w zakresie dokonywania odbiorów,
  - 2) wyjątkowo niepomyślnych warunków klimatycznych,
  - 3) epidemii lub działań rządowych,
  - 4) siły wyższej,
  - 5) jakiegokolwiek opóźnienie, utrudnienie lub przeszkoda spowodowana przez lub dające się przypisać Zamawiającemu, personelowi Zamawiającego, lub innemu Wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego na terenie budowy.
2. Zmiana zakresu rzeczowo – finansowego zamówienia na zasadach określonych w niniejszej instrukcji i umowie.

XV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „EMPEGEK Sp. z o.o. w Sierpcu, 09-200 Sierpc, ul. Konstytucji 3-go Maja 48;*
2. administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych; z IOD można kontaktować się pod adresem e-mail: [iodo@empegek.com.pl](mailto:iodo@empegek.com.pl),
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Budowa sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami w ulicy Kalinowej w Sierpcu”** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania przetargowego;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym

- z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  8. posiada Pani/Pan:
    - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
    - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
    - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  9. nie przysługuje Pani/Panu:
    - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - 3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## XVI. INNE POSTANOWIENIA

W związku z treścią art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz przekazaniem Zamawiającemu przez Wykonawcę danych osobowych innych niż Wykonawca osób fizycznych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków uzyskania zgód na przekazanie danych osobowych oraz obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 14 RODO w stosunku do osoby, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w postępowaniu o zamówienie publiczne, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 oraz klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszej instrukcji.

## XVII. INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZEJ INSTRUKCJI STANOWIĄ:

1. Wzór umowy – załącznik nr 1 do IdW



2. Wzór oferty – załącznik nr 2 do IdW
3. Projekt budowlano - wykonawczy – załącznik nr 3 do IdW
4. Przedmiar robót – załącznik nr 4 do IdW
5. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków uzyskania zgód na przekazanie danych osobowych oraz obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 14 RODO – załącznik nr 5 do IdW
6. Klauzula Informacyjna w związku z art. 14 RODO w stosunku do osoby, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w postępowaniu o zamówienie publiczne oraz wykonywaniem umowy zawartej w wyniku udzielenia tego zamówienia, nie od osoby, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – załącznik nr 6 do IdW

Sierpiec 19.09.2022 r.

O P R A C O W A Ł: Łukasz Czarnecki