ZATWIERDZAM

Dyrektor Zarządu
mgr inż. Paweł Pakieła

Sierpc, dnia 20.06.2022 r.

**ZAMAWIAJĄCY**
Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
„EMPEGEK" Sp. z o. o. w Sierpcu,
ul. Konstytucji 3 – go Maja 48, 09 – 200 Sierpc

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**PRZETARG NIEOGRANICZONY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI W CELU ULEPSZENIA TREŚCI OFERT NA DOSTAWĘ O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ MNIEJSZEJ NIŻ OGŁASZANE PRZEZ PREZESA URZĘDU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH PROGI UNIJNE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 1 PKT 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W RAMACH ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH**

**Przedmiot zamówienia:**
**„Sukcesywne dostawy wapna Bardzo Wysokiej Reaktywności"**

**Kod CPV:**
44921210-7 – wapno sproszkowane

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej**
**„EMPEGEK" Sp. z o. o. w Sierpcu**
**ul. Konstytucji 3 – go Maja 48**
**09 – 200 Sierpc**
tel. ( 24 ) 275 15 12,
fax ( 24 ) 275 24 68,
e – mail: empegek.sierpc@shnet.pl
adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
www.empegek.com.pl/category/zapytania-ofertowe-i-przetargi/

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony z możliwością przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert o wartości szacunkowej mniejszej niż ogłaszane przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych progi unijne, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (nazwanej dalej zamiennie „Ustawą"), w ramach zamówień sektorowych.
Zamówienie przeprowadzane jest według zasad Regulaminu udzielania zamówień publicznych sektorowych obowiązującego w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej EMPEGEK Sp. z o. o. w Sierpcu, wprowadzonego do stosowania zarządzeniem Dyrektora Zarządu nr 9 z dnia 20.05.2021 (nazwany dalej zamiennie „Regulaminem").
Treść Regulaminu dołączona jest do dokumentacji przetargowej (załącznik nr 11), dostępna jest na stronie internetowej: www.empegek.com.pl/category/regulaminy/ oraz w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego.
Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa wapna Bardzo Wysokiej Reaktywności (BWR) przeznaczonego do stosowania w technologii FuelCal® spełniającego następujące wymagania:
   $CaO + MgO$ - min 93,0%
   $MgO$ – max 1,0%
   $SiO_2$ – max 1,8%
   $Fe_2O_3$ – max 0,5%
   $Al_2O_3$ – max 0,8%
   $SO_3$ – max 0,5%
   $CO_2$ – max 4,0%
   CaO wolne – min 85%
   Reaktywność t60 – max 1,5 min
   Sito 0,090 mm – max 7,0%
   Sito 0,2 mm – max 0,6%
2. Ilość wapna dostarczona w okresie trwania zamówienia wyniesie około 600 ton ± 20%.
3. Sukcesywne dostawy realizowane będą cysternami samowyładowczymi Wykonawcy zapewniającymi pneumatyczne wyładowanie wapna do silosu z przyłączem przystosowanym do instalacji Zamawiającego. Wielkość jednorazowej dostawy do silosu o pojemności 45 $m^3$. Wszelkie koszty transportu, zabezpieczenia ładunku,

ubezpieczenia, rozładunku ponosi Wykonawca. Wyładunek musi odbywać się każdorazowo pod nadzorem Zamawiającego.

4. Dostawy odbywały się będą od poniedziałku do piątku w godzinach pracy zakładu tj. od 7:00 do 15:00 po wcześniejszym zleceniu w formie e – mailowej w terminie maksymalnie dwóch dni roboczych od daty złożenia zlecenia.
5. Dostawy realizowane będą loko Oczyszczalnia ścieków w Sierpcu, ul. Bojanowska 1, 09- 200 Sierpc. Szacowana częstość dostaw - nie częściej niż 5 dostaw w miesiącu.
6. Przy każdorazowej dostawie Wykonawca dostarczy Zamawiającemu świadectwo jakości danej partii dostarczanego wapna, które będzie zawierało co najmniej parametry zadeklarowane w ofercie oraz protokół z ważenia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania kontroli jakościowej oraz ilościowej dostarczonej partii wapna.
7. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

## IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**Rozpoczęcie – 01.08.2022 r.**
**Zakończenie – 31.01.2023 r.**

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w § 10 ust. 1 Regulaminu.

W celu wykazania spełnienia warunków w zakresie:

1) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Zamawiający wymaga posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, ważne na okres wykonywania zamówienia o wartości co najmniej 500 000,00 zł., a jeżeli okres ubezpieczenia jest krótszy wykonawca dostarczy pisemne zobowiązanie do jego przedłużenia na okres wykonywania zamówienia;

2) spełniania warunku wiedzy i doświadczenia

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie dostawy wapna bardzo wysokiej reaktywności w ilości 300 ton/rok każda do dwóch odrębnych podmiotów eksploatujących linię technologiczną FuelCal®, przetwarzających komunalne osady ściekowe w celu produkcji produktu nawozowego w postaci polepszacza gleby lub nawozu mineralno – organicznego, o przydatności wapna będącego przedmiotem oferty w prowadzonym przez nich procesie technologicznym, skutkującej wytwarzaniem pełnowartościowego produktu nawozowego, którego parametry zapewniają jego zbywalność na rynku, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania, poświadczonych przez Zamawiających, że zostały one wykonane w sposób należyty.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunki określone w pkt. 1 ppkt. 1) i 2) mogą spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy (Partnerzy) składając ofertę wspólną.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wg załącznika nr 7 do SWZ).
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 3, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
   1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
   2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w pkt 3.

## VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia, o których mowa w § 11 ust. 1 i 2 Regulaminu, z zastosowaniem postanowień § 11 ust. 3-11 Regulaminu.

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta lub w przypadku przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia ofert, oferta dodatkowa została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
   1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 2 do SWZ,
   2) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia wg załącznika nr 3 do SWZ,
   3) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego wg załącznika nr 4 do SWZ,
   4) dowód wniesienia wadium,
   5) pełnomocnictwo (oryginał) dla osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów,
   6) w przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 2.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 2 ppkt. 2).
5. Oferta wspólna:
   1) w przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli,
   2) oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego wykonawcy i spełniać następujące wymagania:
      a) oświadczenie o którym mowa w pkt 2. ppkt.1) składają wszyscy partnerzy podpisując się na jednym formularzu lub pełnomocnik (lider) w imieniu wszystkich, w nagłówku oświadczenia należy wpisać nazwę wykonawcy tj. konsorcjum, spółki cywilnej itp.,
      b) oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z wykonawców osobno.
6. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta lub w przypadku przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia ofert, oferta dodatkowa została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
   1) wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy dostawy zostały prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (wg załącznika nr 6 do SWZ) ,
   2) polisę potwierdzającą, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
   3) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w § 11 ust 1 pkt. 1) ,2) i 4) oraz ust 2 pkt 2 lit a) , pkt 3 Regulaminu oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie § 11 ust 2 pkt 2 lit b) Regulaminu wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
   4) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu

potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

5) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
6) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
7) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
8) oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie § 11 Regulaminu,
9) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o ubezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie § 11 Regulaminu,
10) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych ( Dz. U. z 2020 r. poz. 346),
11) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej ( wg załącznika nr 5 do SWZ ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postepowaniu o udzielenie zamówienia,
12) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1) - 4) Regulaminu.

7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ( Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ).

## VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Sposoby porozumiewania się:
   1) w formie pisemnej,
   2) telefonicznie – nr tel. ( 24 ) 275 15 12,
   3) faxem – nr fax. ( 24 ) 275 24 68,
   4) drogą elektroniczną : ( e – mail ) empegek.sierpc@shnet.pl
2. Przekazywanie oświadczeń i dokumentów:
   1) w formie pisemnej,
   2) faxem z niezwłocznym potwierdzeniem w formie pisemnej,
   3) drogą elektroniczną z niezwłocznym potwierdzeniem w formie pisemnej.
3. Jeżeli zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Piotr Żołnowski tel. (24) 275 15 12 wew. 35.

## IX. WYMAGANIA DOTYCZACE WADIUM

1. Wadium w wysokości **10 000,00 zł** należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu – wpłacane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego,
   2) gwarancji bankowej,
   3) gwarancji ubezpieczeniowej.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank PEKAO S. A. I O/Sierpc nr 12124032041111000029052637.
4. Oferta jest skutecznie zabezpieczona wadium, jeżeli pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego w terminie (godzina) składania ofert.
5. Z treści gwarancji o których mowa w pkt IX.2. SWZ musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze złożone w formie pisemnej żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji w przypadkach, o których mowa w § 29 ust 6 Regulaminu. Gwarancja nie może zawierać wymogu przesłania przez beneficjenta żądania zapłaty za pośrednictwem banku beneficjenta ani poświadczenia przez bank beneficjenta podpisów osób upoważnionych do reprezentacji. Okres ważności gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą, a w przypadku zawarcia w treści gwarancji terminu na zgłoszenie przez zamawiającego żądania zapłaty z tytułu gwarancji, termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od końcowej daty ważności gwarancji. Dokument gwarancji winien być załączony do oferty w sposób umożliwiający korzystanie z tego dokumentu przez zamawiającego oraz jego zwrot bez konieczności dekompletowania oferty.

## X. TERMIN ZWIĄZANY Z OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy składają ofertę zgodnie z treścią SWZ (formularz ofertowy wg załącznika

nr 1 do SWZ).

2. Oferta winna być:
   1) sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia,
   2) napisana w języku polskim na maszynie lub komputerze,
   3) podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, opieczętowana pieczątkami imiennymi i firmową,
   4) podpisana na wszystkich stronach przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
   5) podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy we wszystkich miejscach, w których dokonano korekt lub skreśleń,
   6) w przypadku oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie:
      a) oferta musi byś sporządzona i podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich oferentów występujących wspólnie,
      b) oferenci występujący wspólnie muszą udzielić jednemu spośród siebie pełnomocnictwa do występowania w imieniu i na rzecz pozostałych oferentów, a zakres tego pełnomocnictwa powinien obejmować wszystkie czynności prawne i faktyczne związane z prowadzonym postepowaniem o zamówienie publiczne, będące przedmiotem specyfikacji,
   7) złożona w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu na którym należy umieścić :
      a) nazwę i adres zamawiającego,
      b) nazwę i adres wykonawcy,
      c) ilość stron stanowiących ofertę,
      d) tytuł „Oferta na sukcesywne dostawy wapna Bardzo Wysokiej Reaktywności",
      e) pod tytułem napis: **Nie otwierać do dnia 28.06.2022 r. do godz. $11^{15}$.**
3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca powinien zapoznać się z całością specyfikacji warunków zamówienia i bezwzględnie jej przestrzegać.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Informacja o każdej zmianie zostanie przekazana pisemnie wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali od zamawiającego specyfikację i będzie dla nich wiążąca. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
7. Do oferty należy załączyć oryginały dokumentów lub kopie, poświadczone „za zgodność z oryginałem", oraz datą przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wykonawcy, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

## XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w sekretariacie Spółki „EMPEGEK" przy ul. Konstytucji 3 – go Maja 48, 09 – 200 Sierpc, pokój nr 3 w terminie do dnia **28.06.2022 r. do godz. $11^{00}$,**

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Spółki „EMPEGEK" przy ul. Konstytucji 3 – go Maja 48, 09 – 200 Sierpc, pokój nr 8 na piętrze w dniu **28.06.2022 r. do godz. 11[15]**.

## XIII. KRYTERIA OCENY OFERT STOSOWANE W CELU OGRANICZENIA LICZBY WYKONAWCÓW ZAPRASZANYCH DO NEGOCJACJI W CELU ULEPSZENIA TREŚCI OFERTY, W PRZYPADKU PROWADZENIA NEGOCJACJI

1. Zamawiający nie będzie stosował żadnych kryteriów oceny ofert w celu ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert.
2. Zamawiający, w przypadku prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert zaprosi do negocjacji wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, i których oferty nie podlegały odrzuceniu.

## XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę ofertową należy obliczyć jako sumę wszystkich kosztów wszelkich działań i czynności związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził warunki wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wymaga się, aby cena podana w formularzu ofertowym była wyrażona w złotych polskich i obejmowała: przypisane prawem podatki, wszystkie koszty związane realizacją przedmiotu zamówienia z podaniem wartości netto, podatku VAT i wartości brutto. Wartości należy podawać ograniczając się do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca w formularzu ofertowym podaje również cenę jednostkową netto (bez podatku VAT) za jedną tonę dostarczonego wapna zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczania między Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach innych niż polska.
7. W przypadku zmiany przepisów dotyczących wysokości należnego podatku VAT w okresie obowiązywania umowy – cena oferty brutto zostanie przeliczona wg aktualnie obowiązujących przepisów.

## XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru oferty spośród nieodrzuconych, ważnych i zgodnych z treścią niniejszej SWZ ofert.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecydują kryteria oceny ofert:
   1) „cena" ( C ) – do 86 punktów,
   2) „jakość" ( J ) – do 14 punktów.
3. Ocenie w kryterium „cena" podlegać będzie zaproponowana przez Wykonawcę cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. W trakcie oceny ofert zostanie zastosowany następujący wzór:
   C= ( n:w ) x 86
   gdzie:
   C – ilość punktów zdobyta przez ofertę w kryterium „cena"
   n – cena brutto najniższa z przedłożonych ofert
   w – cena brutto oferty badanej

4. Ocenie w kryterium „jakość" podlegać będzie spełnienie parametrów jakościowych reagenta - wapna BWR w następujący sposób:
   1) punktacja za poziom CaO+ MgO wapna:
      CaO+MgO – powyżej 93% - 1 pkt, poniżej 93% - 0 pkt
   2) punktacja za poziom zanieczyszczeń wapna:
      MgO – do 0,5% - 1 pkt, powyżej 0,5% - 0 pkt
      $SiO_2$ – do 0,5 % - 1 pkt, powyżej 0,5% - 0 pkt
      $Fe_2O_3$ – do 0,5% - 1 pkt, powyżej 0,5% - 0 pkt
      $Al_2O_3$ – do 0,5% - 1 pkt, powyżej 0,5% - 0 pkt
      $SO_3$ – do 0,5% - 1 pkt, powyżej 0,5% - 0 pkt
      $CO_2$ – do 3,0% - 1 pkt, powyżej 3,0% - 0 pkt
   3) punktacja za reaktywność $t_{60}$
      - do 45 sekund – 7 pkt
      - powyżej 45 sekund – 0 pkt
5. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która uzyska największą ilość punktów w bilansie ( C + J ), pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.

## XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty doręczenia pisma o wyborze oferty i nie dłuższym niż 10 dni od tej daty, chyba że zostaną złożone odwołania na podstawie § 32 Regulaminu.

## XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach :
   1) pieniądzu,
   2) gwarancji bankowej,
   3) gwarancji ubezpieczeniowej.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „EMPEGEK" Sp. z o. o. w Sierpcu, ul. Konstytucji 3 – go Maja 48, 09 – 200 Sierpc, bank PEKAO S.A. I O/Sierpc nr 12 1240 3204 1111 0000 2905 2637 z dopiskiem „Sukcesywne dostawy wapna bardzo wysokiej reaktywności". Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy).
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je

na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

6. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji dokument gwarancji powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać co najmniej następujące elementy:
   1) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji ( Wykonawcy ), beneficjenta gwarancji ( Zamawiającego ), gwaranta ( banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji ) oraz wskazanie ich siedzib,
   2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
   3) kwotę gwarancji,
   4) termin ważności gwarancji.
7. Z treści gwarancji musi wynikać nieodwołalne, bezwarunkowe i na każde złożone w formie pisemnej żądanie zamawiającego ( Beneficjenta ) zobowiązanie Gwaranta zapłaty kwoty do wysokości 5% ceny całkowitej ( brutto ) podanej w ofercie, z tytułu zobowiązania pieniężnego wykonawcy wynikającego z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, obowiązków z rękojmi, albo zobowiązań z tytułu kar umownych, o których mowa w Umowie o wykonanie zadania będącego przedmiotem zamówienia.
   Gwarancja nie może zawierać wymogu przesłania przez beneficjenta żądania zapłaty za pośrednictwem banku beneficjenta ani poświadczenia przez bank beneficjenta podpisów osób upoważnionych do reprezentacji.
8. Treść gwarancji, o których mowa w niniejszym rozdziale nie może zawierać żadnych postanowień ograniczających gwarancję. Gwarancja musi umożliwiać Zamawiającemu złożenie żądania wypłaty z gwarancji aż do ostatniego dnia jej obowiązywania.
9. Gwarancja musi zawierać klauzulę, że wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczpospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Z dokumentów załączonych do gwarancji musi wynikać upoważnienie do reprezentowania Gwaranta przez osoby podpisane pod gwarancją.
10. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach, o których mowa w pkt. 2 ppkt 2) – 3) niniejszego rozdziału Wykonawca składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenie w tych formach.
11. Zamawiający wymaga, aby całość zabezpieczenia była wniesiona przed podpisaniem umowy.
12. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
13. Podstawą uznania zadania za należycie wykonane, będzie brak uzasadnionych roszczeń Zamawiającego w zakresie wykonania umowy.
14. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w niniejszym rozdziale. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
15. Zabezpieczenie Wykonania w innej formie niż pieniężna, podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego przed jego wniesieniem. Wykonawca zobowiązany jest przesłać projekt zabezpieczenia w wersji edytowalnej w formie elektronicznej do Zamawiającego. Zamawiający dokonuje akceptacji lub nanosi uwagi w terminie 5 dni. W razie takiej konieczności, procedurę powtarza się.
16. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia

z należności za częściowo wykonane usługi.

## XVIII. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę w ofercie firm podwykonawców, którzy są znani.
2. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając w nim stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, również w trakcie realizacji zadania.
3. W przypadku powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy w takim zakresie, jakoby wykonywał przedmiot umowy samodzielnie.

## XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji.

## XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zgodnie z postanowieniami § 32 Regulaminu.

## XXI. OPIS CZĘSCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Nie dotyczy.

## XXII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W § 25, PKT 2 REGULAMINU

Nie dotyczy.

## XXIII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Nie dotyczy.

## XXIV. ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w niżej wymienionych przypadkach:
   1) zmiana adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy,
   2) zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy,
   3) możliwa jest zmiana postanowień umowy w związku ze zmianą stawki podatku od towarów i usług ( VAT ).
2. Określa się następujący tryb dokonania zmian postanowień umowy:
   1) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
   2) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest

do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności,

3) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

## XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE ) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1 ), dalej „RODO", Zamawiający informuje że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „EMPEGEK" Sp. z o. o. w Sierpcu, ul. Konstytucji 3 – go Maja 48, 09 – 200 Sierpc.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych; z IOD można kontaktować się pod adresem e-mail: iodo@empegek.com.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sukcesywne dostawy wapna Bardzo Wysokiej Reaktywności" prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert i wykonanie umowy zawartej w wyniku tego postepowania.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postepowania lub umowa zawarta w wyniku postepowania na podstawie przepisów prawa zobowiązujących Zamawiającego do udostępnienia tej dokumentacji.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do upływu okresu przedawnienia roszczeń związanych prowadzonym postępowaniem oraz wykonywaniem umowy zawartej w wyniku postępowania.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować niedopuszczeniem do udziału w postępowaniu lub odmową zawarcia umowy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
   1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
   2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ( skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postepowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników ),
   3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ( prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego ),
   4) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu przetwarzania danych,
   5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:
   1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
   2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO

XXVI. INNE POSTANOWIENIA

W związku z treścią art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE ) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochrony danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO" oraz przekazaniem Zamawiającemu przez Wykonawcę danych osobowych innych niż Wykonawca osób fizycznych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków uzyskania zgód na przekazanie danych osobowych oraz obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 14 RODO w stosunku do osoby, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w postępowaniu o zamówienie publiczne, według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 oraz klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 10 do niniejszej specyfikacji.

XXVII. INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI STANOWIĄ:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ,
2. Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SWZ,
3. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SWZ,
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego – załącznik nr 4 do SWZ,
5. Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SWZ,
6. Wykaz dostaw – załącznik nr 6 do SWZ,
7. Zobowiązanie innego podmiotu w postępowaniu – załącznik nr 7 do SWZ,
8. Wzór umowy – załącznik nr 8 do SWZ,
9. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków uzyskania zgód na przekazanie danych osobowych oraz obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 14 RODO – załącznik nr 9 do SWZ,
10. Klauzula informacyjna w związku z art. 14 RODO w stosunku do osoby, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w postepowaniu o zamówienie publiczne oraz wykonywaniem umowy zawartej w wyniku udzielenia tego zamówienia, nie od osoby, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – załącznik nr 10 do SWZ,
11. Regulamin udzielania zamówień publicznych sektorowych – załącznik nr 11 do SWZ.

Sierpc, dnia 15.06.2022 r.

Opracował: Piotr Żołnowski