



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Załącznik nr 8 do IDW

UMOWA NR (wzór)

W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

zawarta w dniu w Sierpcu, pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej „EMPEGEK“ Spółka z o.o. z siedzibą w Sierpcu, ul. Konstytucji 3-go Maja 48, 09-200 Sierpc, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000037863, o kapitale zakładowym w wysokości 14 118 000 zł, NIP: 776-000-05-93, REGON: 610022481,

reprezentowanym przez:

- Dyrektora Zarządu – p. Pawła Pakieła

-

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....

wpisanym do rejestru przedsiębiorców Sądu pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł

NIP:, REGON:,

reprezentowanym przez

zwanym dalej **Inżynierem Kontraktu**.

Na podstawie przeprowadzonego zamówienia sektorowego w trybie przetargu nieograniczonego i w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy została zawarta umowa o następującej treści:

Definicje

§ 1

1. Określenia użyte w Umowie mają następujące znaczenie:

- a. „**Cena**” - wartość z podatkiem VAT, wymieniona w ofercie jako wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu Umowy.
- b. „**Dni**” i „**miesiące**” – dni i miesiące kalendarzowe, o ile z treści umowy nie wynika inaczej.
- c. „**Regulamin**” - „Regulamin postępowania określającego zasady udzielania przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej EMPEGEK Sp. z o.o. w Sierpcu, w ramach realizacji zadań współfinansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 -2020, zamówień publicznych dla których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych”,
- d. „**Zamawiający**” – Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „EMPEGEK” Spółka z o.o. w Sierpcu.

1

*Pełnienie usługi Inżyniera Kontraktu na zadaniu pn.
„Rozbudowa i przebudowa (modernizacja) oczyszczalni ścieków w Sierpcu”*

- e. **„Instytucja Wdrażająca”** – instytucja odpowiedzialna za wdrażanie Programu pomocowego, z którego finansowane jest przedsięwzięcie, tj. NFOŚiGW w Warszawie.
- f. **„Wykonawca”** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna, która zawarła Umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- g. **„Inżynier Kontraktu lub Inżynier”** – osoby umocowane przez Zamawiającego do występowania w jego imieniu w sprawach dotyczących realizacji Robót w zakresie: nadzoru inwestorskiego, organizacji, koordynacji, monitoringu, raportowania i sprawozdawczości w zakresie rzeczowym i finansowym, rozliczeń finansowych, doradztwa w przypadku wystąpienia utrudnień lub sporów.
- h. **„Zespół Inżyniera Kontraktu”** – zespół osób powołanych przez Inżyniera Kontraktu do realizacji obowiązków określonych niniejszą umową, w skład którego wchodzi Eksperti określani w ofercie na wykonanie przedmiotu zamówienia oraz inne osoby powołane przez Inżyniera Kontraktu.
- i. **„Oferta”** – zobowiązanie Wykonawcy złożone Zamawiającemu na wykonanie robót zgodnie z warunkami IDW, oznacza Formularz Ofertowy i wszystkie inne dokumenty, które Wykonawca dostarczył wraz z Formularzem Ofertowym.
- j. **„Oczyszczalnia”** – Oczyszczalnia Ścieków w Sierpcu.
- k. **„Teren budowy”** – teren przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego dla potrzeb wykonania robót budowlanych.
- l. **„Prawo Budowlane”** oznacza ustawę z dnia 7 lipca 1994 roku (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.) i towarzyszącymi rozporządzeniami, regulującą działalność obejmującą projektowanie, budowę, utrzymanie i rozbiórki obiektów budowlanych oraz określającą zasady działania organów administracji publicznej w tych dziedzinach.
- m. **„Prawo zamówień publicznych” lub Pzp** – ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
- n. **„Roboty budowlane”** lub tylko **„Roboty”** – należy przez to realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, wykonywane w oparciu o pozwolenie na budowę (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.).
- o. **„IDW”** – Instrukcja dla Wykonawców.

Przedmiot umowy

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest pełnienie przez Wykonawcę obowiązków Inżyniera Kontraktu na zadaniu pn. „Rozbudowa i przebudowa (modernizacja) oczyszczalni ścieków w Sierpcu”
2. Przedmiotem inwestycji jest rozbudowa i przebudowa (modernizacja) istniejącej oczyszczalni ścieków dla miasta Sierpca – etap I-szy.
3. Celem inwestycji jest przebudowa i rozbudowa istniejącego układu oczyszczania ścieków, zmniejszenie oddziaływania oczyszczalni na stan powietrza atmosferycznego oraz zmniejszenie zużycia energii elektrycznej produkowanej ze źródeł kopalnych poprzez wprowadzenie produkcji energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych.
4. Oczyszczalnia ścieków będąca przedmiotem projektu jest obiektem istniejącym.

5. Planowana inwestycja zlokalizowana będzie na działkach: 1-169/1, 1-169/5, 1-170/1, 1-170/5, 1-171/1, 1-171/2, 1-171/4, 1-173/1, 1-174/1, 1-175/1, 1-176, 1-183/1, 1-183/3, 1-190/1, Obręb: 1 – m. Sierpc; Gmina: 142701_1 m. Sierpc; Powiat: Sierpecki.
 6. Zakres inwestycji obejmuje:
 - a. przebudowę osadników Imhoffa – jeden na retencyjny ścieków a drugi do zaniechania;
 - b. modernizację przepompowni głównej,
 - c. budowę osadnika poziomego,
 - d. budowę zamkniętych komór fermentacyjnych z instalacją do czyszczenia i magazynowania biogazu wraz z wykorzystaniem energetycznym i cieplnym biogazu w agregatach kogeneracyjnych
 - e. budowę komory odgazowania ścieków dowożonych,
 - f. budowę zaplecza magazynowego,
 - g. AKPiA,
 - h. budowę przewodów mediów oraz uzupełnienie istniejącego układu elektroenergetycznego i komunikacyjnego (drogi).

Obowiązki Wykonawcy **§ 3**

1. Obowiązki ogólne Wykonawcy
 - 1) Inżynier Kontraktu w ramach wynagrodzenia zapewni nadzór inwestorski nad realizacją robót zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zmianami), koordynację działań wszystkich podmiotów zaangażowanych w zadanie oraz wszelką pomoc Zamawiającemu mającą na celu należyłą realizację zadania.
 - 2) Inżynier Kontraktu będzie koordynował czynności podziału posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej na dwa etapy realizacyjne, w tym pod potrzeby wydzielenia zakresu rzeczowo-finansowego I-go etapu realizacji objętego umową o dofinansowanie z funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.
 - 3) Inżynier Kontraktu będzie współpracował z Zamawiającym na etapie opracowywania dokumentacji przeprowadzenia procedury wyboru wykonawcy Robót budowlanych, w zakresie określenia wymagań dla Wykonawcy robót, ustalenia dokumentów mających wpływ na realizację robót zgodnie z wymaganiami i oczekiwaniami Zamawiającego, konsultowania zapisów dokumentacji zamówienia na wybór wykonawcy robót na zasadzie eksperta.
 - 4) Inżynier Kontraktu - jako podmiot - będzie dysponować w celu należytej realizacji przedmiotu umowy kadrą wykwalifikowanych specjalistów, określaną w dalszej części IDW jako „Zespół Inżyniera Kontraktu”.
 - 5) Inżynier Kontraktu jest odpowiedzialny za wykonanie robót objętych dokumentacją projektową, za organizację i koordynację realizacji zadania pod względem organizacyjnym i technicznym oraz za współpracę i reprezentowanie w zakresie określonym przez Zamawiającego wszystkich stron realizujących zadanie.

- 6) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach ujawnionych lub mogących wystąpić, a mających wpływ na terminową realizację zadania.
 - 7) Inżynier Kontraktu będzie wypracowywał dla Zamawiającego opinie (w celu podjęcia przez niego decyzji), w stosunku do roszczeń wykonawcy robót, po zasięgnięciu opinii projektanta.
 - 8) Inżynier Kontraktu będzie składał wyjaśnienia i opinie w tematach opisanych i wnioskowanych przez Zamawiającego;
 - 9) Inżynier Kontraktu będzie organizował i przewodniczył naradom koordynacyjnym oraz Radom Budowy, z przedstawicielami Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych, jak i nadzoru autorskiego. Narady będą odbywały się w zależności od potrzeb, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Z narad tych Inżynier Kontraktu sporządzi protokół i przekaże go, w ciągu 3-ch dni roboczych, uczestnikom narady.
 - 10) Inżynier Kontraktu opracuje i przedstawi Zamawiającemu projekt Procedury obiegu dokumentów wraz ze wzorami druków, która po zatwierdzeniu przez Zamawiającego, stanie się obowiązująca dla wszystkich stron procesu inwestycyjnego.
 - 11) Inżynier Kontraktu zobowiązany jest, na wniosek Zamawiającego, do uczestnictwa w czynnościach kontrolnych prowadzonych przez jednostki zarządzające, podmioty trzecie w trakcie realizacji projektu, w szczególności przez instytucje finansujące i kontrolujące lub w innych spotkaniach niż wymienione powyżej, organizowanych przez Zamawiającego, a związanych z realizacją zadania.
 - 12) Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do udzielania pisemnych wyjaśnień na wniosek Zamawiającego, w stosunku do uwag zawartych w protokołach jednostek dofinansowujących, w zakresie wynikającym z umowy o dofinansowanie.
 - 13) Inżynier Kontraktu będzie sprawdzał i przekazywał Zamawiającemu podpisane protokoły odbiorów częściowych robót wraz ze sprawdzonym rozliczeniem prac w sposób zapewniający terminowe płatności wykonawcy robót oraz sprawne rozliczenie pozyskanego dofinansowania.
 - 14) Inżynier Kontraktu zawrze w Raporcie okresowym informacje niezbędne do sporządzenia raportów, rozliczeń, sprawozdań i informacji na etapie realizacji i zakończenia inwestycji.
2. Realizacja usług Inżyniera Kontraktu będzie wykonywana etapami:

I etap: Nadzorowanie i koordynowanie prac projektowych w zakresie przygotowania dokumentacji projektowej do postępowania przetargowego w zakresie rzeczowym i kosztowym objętym umową dofinansowania POIiŚ (wydzielenie zakresu z opracowanej dokumentacji projektowej Zamawiającego) - od daty podpisania umowy do daty zatwierdzenia podzielonej dokumentacji projektowej;

II etap: Współpraca z Zamawiającym na etapie opracowywania dokumentacji do przeprowadzenia procedury na wybór wykonawcy Robót budowlanych (od daty zatwierdzenia wydzielonej dokumentacji projektowej I-go etapu do czasu rozstrzygnięcia postępowania na wybór wykonawcy robót i podpisania z nim umowy);

III etap: Realizacja kontraktu - od daty podpisania umowy z wykonawcą Robót do daty zakończenia Robót;

IV etap: odbiór końcowy i wystawienie Świadectwa Przejęcia;

V etap: Rozliczenie projektu i sporządzenie raportu końcowego - od daty wystawienia Świadectwa Przejęcia do daty zatwierdzenia przez Zamawiającego raportu końcowego.

3. W okresie gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane, na podstawie odrębnej umowy, Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie, na wezwanie Zamawiającego, do uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych oraz odbiorach robót naprawczych ustalonych na tych przeglądach. Ustala się okres gwarancji na ... miesięcy oraz przeglądy gwarancyjne 2 razy w roku.
4. Obowiązki szczegółowe Wykonawcy zostały określone w załączniku nr 1: *Zakres obowiązków szczegółowych Inżyniera Kontraktu.*

Terminy **§ 4**

1. Termin rozpoczęcia następuje z dniem podpisania umowy.
2. Termin zakończenia usługi – do 31.12.2020 r.
3. Planowany termin realizacji robót budowlanych – do 30.09.2020 r.
4. Termin określony w pkt. 2 nie obejmuje wykonywania usługi w okresie gwarancji i rękojmi wykonawcy robót.
5. Przewiduje się następujące okresy realizacji poszczególnych etapów wyszczególnionych w §. 3 ust. 2:
 - 1) Etap I – 2 miesiące,
 - 2) Etap II – 2 miesiące,
 - 3) Etapy III i IV – 34 miesiące,
 - 4) Etap V – 3 miesiące.
6. Termin określony w ust. 2 nie obejmuje okresu gwarancji i rękojmi wykonawcy robót.
7. W przypadku wydłużenia czasu wykonywania robót budowlanych ponad termin wskazany w ust. 3, termin i okres wykonywania usług Inżyniera Kontraktu w tym zakresie może ulec przedłużeniu. W taki przypadku w zakresie terminów i wynagrodzenia zastosowanie będą miały postanowienia § 17 Umowy

Inżynier Kontraktu - Oświadczenia **§ 5**

1. Inżynier Kontraktu, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym i warunkami lokalnymi, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać usługi na warunkach określonych w umowie.
2. Inżynier Kontraktu oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną co najmniej 5.000.000,00 PLN, i że będzie ono kontynuowane co najmniej do daty zakończenia realizacji umowy.
3. W okresie realizacji umowy Inżynier Kontraktu po zapłaceniu każdej składki ubezpieczeniowej, lub przedłużeniu ważności polis, o których mowa w ust. 2 przedłoży dowody płatności Zamawiającemu.

§ 6

Poza zobowiązaniami opisanymi w § 3 Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania w toku wykonywania przedmiotu umowy:
 - a) należytej staranności jakiej można oczekiwać od profesjonalisty działającego na rynku w zakresie wykonywania nadzoru, najlepszej wiedzy technicznej, wymagań dotyczących stosowania

5

materiałów, wyrobów i urządzeń oraz robót, z IDW, projektami budowlanymi, wykonawczymi oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych.

- b) wymogów jakości w zakresie przedmiotu umowy, w tym wynikających z ustawy z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.), a dla materiałów stosowanych w budownictwie wynikających z ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 655 ze zm.)
2. Nadzorowania i potwierdzania przestrzegania przez Wykonawcę robót wymogów jakości stawianych w Kontraktach, a w czasie całego procesu realizacji Projektu Inżynier Kontraktu będzie przestrzegał oraz zapobiegał nie stosowaniu regulacji prawnych wynikających w szczególności z prawa budowlanego, cywilnego, zamówień publicznych, umowy o dofinansowanie.
 3. Uzgadniania z Zamawiającym każdego projektu dokumentu dotyczącego spraw finansowych i technicznych przed ich podpisaniem (w tym tabel elementów skończonych, protokołów odbiorów elementów robót, tzw. Przejściowych Świadczeń Płatności i Końcowego Świadczenia Płatności oraz protokołów konieczności).

Personel

§ 7

1. Inżynier Kontraktu wykona przedmiot umowy pracą osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i spełniających wymagania określone stosownymi przepisami prawa. Kwalifikacje te muszą być udokumentowane.
2. Inżynier Kontraktu odpowiada względem Zamawiającego za dobór swojego Personelu oraz za ich odpowiednią liczbę, za ich kwalifikacje, umiejętności, uprawnienia i doświadczenie w odpowiednich branżach.
3. Osoby, którymi Inżynier Kontraktu posłuży się w czasie realizacji umowy muszą posiadać dobrą znajomość języka polskiego, aby mogły wykonywać swoje obowiązki bez trudności. W przypadku, gdy osoba taka/ osoby nie włada biegle językiem polskim Inżynier Kontraktu zapewni we własnym zakresie i w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 9 potrzebne tłumaczenie na ten język.
4. Osobą koordynującą pracę Zespołu Inżyniera Kontraktu oraz kierującą wykonywaniem usług składających się na przedmiot umowy jest Inżynier Rezydent, którym jest
5. Zmiany w składzie osobowym Ekspertów z Zespołu Inżyniera Kontraktu, w stosunku do zespołu wskazanego w ofercie, wymagają zaakceptowania przez Zamawiającego.
6. Każde proponowane zastąpienie osoby Eksperta z Zespołu Inżyniera Kontraktu, możliwe będzie jedynie wtedy, kiedy odnośne kwalifikacje i doświadczenie proponowanej osoby, będą takie same lub wyższe niż osoby zastępowanej.
7. Podczas nieobecności którejkolwiek osoby Eksperta z Zespołu Inżyniera Kontraktu, wynikającej z okresu urlopowego lub choroby, Inżynier Kontraktu ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy danej osoby dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót oraz w celu zgłoszenia tej zmiany przez Zamawiającego do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego.
8. O zaaprobowanie zmiany osób o których mowa w ust. 5, w przypadkach opisanych w ust. 6 i 7, Inżynier Kontraktu zobowiązany jest na piśmie zwrócić się do Zamawiającego w terminie co najmniej 7 dni roboczych przed planowaną zmianą. Zamawiający podejmie decyzję w tej sprawie w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania stosownego wniosku, a w przypadkach nagłych, nieprzewidzianych w ciągu 2 dni roboczych od wystąpienia okoliczności.

9. Jeżeli Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z żądaniem usunięcia którejkolwiek osoby, która należy do Zespołu Inżyniera Kontraktu oraz uzasadni swoje żądanie, to Inżynier Kontraktu spowoduje, że osoba ta w ciągu 1 dnia od zgłoszenia opuści teren budowy i nie będzie miała żadnego dalszego wpływu i związku z czynnościami związanymi z wykonywaniem umowy, a Inżynier Kontraktu zastąpi tę osobę kimś o tych samych lub wyższych kwalifikacjach.
10. Inżynier Kontraktu oraz osoby wymienione w ust. 5 w zakresie powierzonych obowiązków i uprawnień wydają swoje polecenia na piśmie. Jeżeli zaistniała konieczność wydania polecenia ustnie, należy potwierdzić je na piśmie, tak szybko jak to możliwe.
11. Inspektorzy nadzoru wszystkich branż zobowiązani są do uczestnictwa w naradach koordynacyjnych, w trakcie trwania robót danej branży oraz w Radach Budowy zwoływanych w zależności od potrzeb – po pisemnym zawiadomieniu, natomiast Inżynier Rezydent zobowiązany jest do uczestnictwa w każdej naradzie koordynacyjnej i Radzie Budowy.

Obowiązki Zamawiającego

§ 8

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Przekazania Inżynierowi Kontraktu jednego kompletu posiadanej dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (1 kpl. w wersji papierowej i 1 kpl. w wersji elektronicznej na CD/DVD).
2. Przekazania Inżynierowi Kontraktu posiadanych decyzji, uzgodnień i warunków, w tym decyzji pozwolenia na budowę, pozwolenia wodnoprawnego, itp.
3. Przekazania Inżynierowi Kontraktu umowy o dofinansowanie inwestycji w ramach POiŚ, kopii wniosku o dofinansowanie wraz ze Studium wykonalności, a także innych dokumentów niezbędnych do wykonywania obowiązków Inżyniera Kontraktu.
4. Zatwierdzenie i zlecenie uzgodnionego podziału dokumentacji projektowej i kosztorysowej na etapy realizacyjne, pod potrzeby postępowania na wybór wykonawcy robót..
5. Zawarcia umowy z Jednostką Projektową na dokonanie wydzielenia dokumentacji projektowej na realizację robót objętych dofinansowaniem Z Funduszu Spójności w ramach POiŚ,
6. Przeprowadzenia postępowania na wybór wykonawcy robót budowlanych i zawarcie z nim umowy o wykonanie robót jw.
7. Przekazania Inżynierowi Kontraktu kopii umowy z wybranym wykonawcą robót budowlanych wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji robót, kosztorysem ofertowym oraz kopią oferty, niezwłocznie po zawarciu umowy na wykonanie robót budowlanych.
8. Udzielenia Inżynierowi Kontraktu pisemnego pełnomocnictwa do występowania w sprawach przedmiotowej inwestycji, w zakresie określonym IDW i umową,
9. Desygnowania swego przedstawiciela do udziału w naradach koordynacyjnych i Radach Budowy.
10. Zapewnienia miejsca odbywania narad koordynacyjnych, Rad Budowy oraz innych spotkań w ramach realizacji inwestycji.
11. Pokrycia kosztów:
 - a) postępowania sądowego, którego podstawowym celem będzie obrona interesów Zamawiającego zaś wszczęcie postępowania było uzgodnione z Zamawiającym,

- b) ewentualnych zmian, aktualizacji dokumentacji projektowej uzasadnionych obowiązującymi przepisami lub w innych przypadkach uzgodnionych z Zamawiającym.
12. Uzyskania wszelkich niezbędnych, wymaganych obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeń właściwych organów administracji publicznej niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
 13. Stałej współpracy z Inżynierem Kontraktu w zakresie, w jakim będzie wymagała tego realizacja przedmiotu umowy, przy czym do Inżyniera Kontraktu należeć będzie określenie tych sfer, kiedy takie współdziałanie będzie konieczne,
 14. Zapłaty Inżynierowi Kontraktu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z § 9 i § 10 niniejszej umowy.
 15. Zapewnienia Nadzoru autorskiego na etapie prowadzenia postępowania na wybór wykonawcy robót budowlanych oraz samej realizacji robót budowlanych.
 16. Zatwierdzenia Procedury Obiegu Dokumentów.
 17. Zatwierdzania Wniosków materiałowych, protokołów inspekcji dostaw, protokołów odbiorów wykonanych robót dla potrzeb fakturowania oraz innych dokumentów wynikających z Procedury Obiegu Dokumentów.
 18. Zatwierdzania uzgodnionych i zlecenie zatwierdzonych robót dodatkowych lub zamiennych.
 19. Zatwierdzania projektów zamiennych.
 20. Przekazania informacji i dokumentów dotyczących poniesionych nakładów na realizację projektu – do rozliczenia finansowego.

Wynagrodzenie

§ 9

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie : zł) w tym:
 - a) wynagrodzenie netto zł (słownie: zł),
 - b) podatek VAT % w kwocie zł (słownie: zł).
2. Wynagrodzenie opisane w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją całości przedmiotu umowy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w niniejszej umowie.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1, podzielone zostaje na poszczególne Etapy, za których realizację Inżynier Kontraktu otrzyma:
 - a) Etap I i II – 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1,
 - b) Etap III – 80 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1,
 - c) Etap IV i V – 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
4. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem stałym, płatne będzie w złotych polskich, nie będzie też waloryzowane w okresie realizacji umowy i nie będzie podlegało zmianom, za wyjątkiem sytuacji opisanych w § 17.
5. Kwota wynagrodzenia podana w ust. 1 jest zgodna z ceną zaproponowaną przez Wykonawcę w ofercie złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację niniejszej umowy.

Zasady płatności

§ 10

8

1. Rozliczanie za wykonanie umowy będzie następowało Etapowo.
 - 1.1. Zapłata wynagrodzenia za I i II etap następować będzie w formie płatności okresowych, miesięcznych, płatnych z dołu i obliczana będzie jako iloraz 10 % wysokości wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 i liczbę 4 miesięcy, określonych w § 4 ust. 5 pkt. 1 i 2.
 - 1.2. Zapłata wynagrodzenia za III etap następować będzie w formie płatności okresowych, miesięcznych, płatnych z dołu i obliczana będzie jako iloraz 80 % wysokości wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 i liczbę 34 miesięcy, określonych w § 4 ust. 5 pkt. 3.
 - 1.3. Zapłata wynagrodzenia za IV i V etap, w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1, nastąpi po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Raportu Końcowego Inżyniera Kontraktu.
2. Inżynier Kontraktu na dzień podpisania umowy opracuje i przedłoży Zamawiającemu do akceptacji Harmonogram płatności z wyspecyfikowaniem wartości wynagrodzenia miesięcznego dla poszczególnych Etapów realizacji umowy. Harmonogram Płatności będzie stanowił Załącznik nr 2 do umowy.
3. W przypadku skrócenia okresu realizacji poszczególnych Etapów, Inżynier Kontraktu dokona aktualizacji Harmonogramu płatności, dostosowując go do faktycznych terminów.
4. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zamawiający dokona płatności za realizację umowy pod warunkiem wcześniejszego rozliczenia się Inżyniera Kontraktu z podwykonawcami. Inżynier Kontraktu każdorazowo przedłoży bankowy dowód wpłaty na rzecz podwykonawcy lub jego oświadczenie o otrzymaniu wynagrodzenia.
6. Płatności na rzecz Wykonawcy będą dokonywane w złotych polskich (PLN) przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
7. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Podstawą do wystawienia faktur częściowych przez Wykonawcę, będzie Protokół odbioru usługi sporządzony przez Wykonawcę.
9. Podstawą do wystawienia faktury końcowej przez Wykonawcę, będzie Protokół odbioru usługi wskazujący na zakończenie robót budowlanych, końcowe rozliczenie umowy na roboty budowlane i złożenie Raportu Końcowego.

Kary umowne **§ 11**

1. Poza sytuacjami przewidzianymi w innych uregulowaniach umowy przewiduje się następujące kary umowne.
 - 1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu któregośkolwiek z obowiązków wynikających z umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłacenia kary umownej w wysokości 100 zł [sto złotych], za każdy dzień zwłoki.
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn, które wystąpiły po stronie Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia łącznego opisanego w § 9 ust.1.

- 1.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za rozwiązanie umowy z przyczyn, które wystąpiły po stronie Zamawiającego - w wysokości 5 % wynagrodzenia łącznego opisanego w § 9 ust 1.
2. Naliczone Wykonawcy kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt. 1.1. lit a) i b) zostaną zapłacone w terminie 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy naliczenia kar umownych i mogą być potrącane z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, z dowolnych przysługujących Wykonawcy płatności przejściowych.
3. W przypadku, gdy wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt. 1.1., wyniesie więcej niż równowartość 10 % wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT), wskazanego w § 9 ust.1, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
4. Przed naliczeniem kary o której mowa w ust. 1 pkt. 1.1., Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.

Rozwiązanie umowy i odstąpienie od umowy

§ 12

Zamawiający może odstąpić od umowy:

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Inżynier Kontraktu może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Niezależnie od sytuacji określonych w ust.1 Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w sytuacji odstąpienia od Umowy na Roboty Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych z innych przyczyn niż opisana w ust.1. W tej sytuacji Zamawiający ma prawo odstąpić do umowy w terminie do 60 dni od daty odstąpienia od Umowy zawartej z Wykonawcą Robót.

§ 13

1. Poza sytuacją opisaną w § 11 ust.3, Zamawiający i Inżynier Kontraktu mogą rozwiązać umowę, jednostronnie poprzez jej wypowiedzenia wynoszące 60 dni z ważnych przyczyn, za które uważa się naruszenie w sposób podstawowy i/lub powtarzający się postanowień umowy przez drugą Stronę, jak na przykład:
 - 1) Zamawiający popada w stan likwidacji lub zaprzestaje spłacania swoich długów,
 - 2) Inżynier Kontraktu popada w stan likwidacji lub zaprzestaje spłacania swoich długów,
 - 3) Inżynier Kontraktu wstrzymuje wykonanie usług na czas co najmniej 30 dni,
 - 4) Przeciwno Inżynierowi Kontraktu toczą się postępowania egzekucyjne, które utrudniają należyte wykonanie niniejszej umowy
 - 5) Inżynier Kontraktu nie zrealizował zobowiązań umownych opisanych w § 3 lub Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
 - 6) Inżynier Kontraktu nie przestrzega terminów zakreślonych dla realizacji przez niego zobowiązań umownych.

§ 14

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż 14 dni od odstąpienia od umowy lub otrzymania oświadczenia o jej wypowiedzeniu, inwentaryzacji nadzorowanych i wykonanych do dnia odstąpienia robót z udziałem Zamawiającego wg stanu na dzień odstąpienia lub do dnia wypowiedzenia umowy, potwierdzonej przez Zamawiającego.
2. Na podstawie dokonanej inwentaryzacji Zamawiający wystawi oświadczenie obejmujące wartość wykonanych usług składających się na przedmiot umowy, stanowiącą podstawę do ustalenia rozliczenia między Stronami.
3. Niewykonanie przez Wykonawcę obowiązku opisanego w ust. 1 w terminie w nim zakreślonym, upoważnia Zamawiającego do sporządzenia inwentaryzacji we własnym zakresie, która będzie wiążąca dla Stron dla potrzeb ustalenia rozliczenia między nimi.

Podwykonawstwo

§ 15

1. Inżynier może powierzyć wykonanie umowy podwykonawcom w zakresie tej części przedmiotu umowy, która została wskazana przez niego w jego ofercie, chyba że uzyska zgodę Zamawiającego w zakresie powierzenia podwykonawcom innej części przedmiotu umowy na następujących zasadach:
 - a) Inżynier Kontraktu przedkłada Zamawiającemu projekty umów (również projekty aneksów do umów), które będą zawarte z podwykonawcami. Projekty umów oraz aneksów winny określać zakres, wynagrodzenie, terminy realizacji, zasady dokonywania odbiorów - przy udziale Zamawiającego, Inżyniera Kontraktu i Podwykonawcy,
 - b) jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od daty otrzymania projektu umowy lub aneksu, o którym mowa w ppkt. a) nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub aneksu na warunkach określonych w projekcie,
 - c) bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, Inżynier Kontraktu nie ma prawa, pod rygorem nieważności, zmienić postanowień umów z podwykonawcami,
 - d) w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy z podwykonawcami na warunkach określonych w ppkt. a-c, Inżynier Kontraktu przekazuje Zamawiającemu 1 egzemplarz zawartej umowy lub aneksu (wraz ze wszelkimi załącznikami i danymi) lub jej uwierzytelnioną kopię.
2. Wykonanie przedmiotu umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Inżynier Kontraktu będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawcy w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniechaniem samego Wykonawcy.
3. Jeżeli Inżynier Kontraktu będzie chciał zmienić podwykonawcę na zasoby którego powoływał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu opisanych w IDW, zobowiązany jest złożyć takie same dokumenty i oświadczenia jakie składał wraz z ofertą dla podmiotu na którego zasoby się powoływał. Zamawiający ma prawo odmówić zaakceptowania zmiany takiego podwykonawcy.

Siła wyższa

§ 16

1. Siła wyższa oznacza wyjątkowe wydarzenie lub okoliczność:

*Pełnienie usługi Inżyniera Kontraktu na zadaniu pn.
„Rozbudowa i przebudowa (modernizacja) oczyszczalni ścieków w Sierpcu”*

- 1) na którą Strona nie ma wpływu,
 - 2) przed którą taka Strona nie mogłaby się rozsądnie zabezpieczyć przed momentem zawarcia umowy,
 - 3) której, gdyby wystąpiła, taka Strona nie mogłaby uniknąć lub przewyciężyć,
 - 4) której nie można w istocie przypisać drugiej Stronie.
2. Siła wyższa może obejmować wyjątkowe wydarzenia i okoliczności w rodzaju wyliczonych poniżej ale bez ograniczenia się do nich, jeśli tylko powyższe warunki wyliczone w ust 1 pkt 1) do 4) są spełnione:
- 1) wojna, działania wojenne (niezależnie, czy wojna była wypowiedziana czy nie), inwazja, działanie wrogów zewnętrznych,
 - 2) rebelia, terroryzm, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny, lub wojna domowa,
 - 3) (bunt, niepokoje, zamieszki, strajk lub lokaut spowodowany przez osoby inne, niż Personel Wykonawcy lub inni pracownicy Wykonawcy,
 - 4) amunicja wojskowa, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być przypisane użyciu przez Wykonawcę takiej amunicji, materiałów wybuchowych, promieniowania lub radioaktywności, oraz
 - 5) klęski żywiołowe, takie jak trzęsienie ziemi, huragan, tajfun lub aktywność wulkaniczna.
3. Jeżeli Siła wyższa uniemożliwia którejś ze Stron wykonanie któregośkolwiek z jej zobowiązań umowy, to Strona ta, da drugiej Stronie powiadomienie o wydarzeniu lub okolicznościach stanowiących Siłę wyższą i wyszczególni zobowiązania, których wykonanie jest niemożliwe. Powiadomienie to będzie dane niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po tym, kiedy Strona ta dowiedziała się, lub powinna była dowiedzieć się, o odnośnym wydarzeniu lub okoliczności stanowiącej Siłę wyższą.
4. Po przekazaniu powiadomienia, Strona ta będzie zwolniona z wykonania takich zobowiązań na tak długo, jak Siła wyższa będzie uniemożliwiać jej ich wykonywanie.
5. Każda ze Stron będzie przez cały czas czyniła wszelkie rozsądne starania, aby zminimalizować jakiegokolwiek, będące wynikiem Siły wyższej, opóźnienie w wykonaniu umowy.
6. Strona da powiadomienie drugiej Stronie, kiedy przestanie być pod wpływem Siły Wyższej.

Zmiany treści umowy

§ 17

1. Zmiana istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jest dopuszczalna w szczególnie uzasadnionych przypadkach, jedynie w sytuacjach i na zasadach wskazanych poniżej, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy, które mogą dotyczyć :
 - 1) terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku:
 - a) działań organów administracji, w szczególności: przekroczenia określonych przez prawo terminów wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. lub odmowa ich wydania przez organy administracji,
 - b) podpisania Aneksu z Wykonawcą robót przedłużającego termin wykonania Umowy o roboty budowlane,
 - c) wystąpienia robót zamiennych lub robót dodatkowych lub zamówień dodatkowych w ramach

umowy na opracowanie dodatkowej dokumentacji projektowej lub umowy na roboty budowlane powodujących konieczność przedłużenia ostatecznego terminu realizacji przedmiotu niniejszej umowy,

- d) odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy z Wykonawcą robót,
 - e) wystąpienia Siły wyższej uniemożliwiającej realizację zadania (przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonanie Wykonawcy części lub całości zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, których Inżynier Kontraktu ani Zamawiający nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec, ani ich przewyżyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przyjętą dla stosunków zobowiązaniowych);
- 2) zmiany wynagrodzenia z podatkiem VAT, wyszczególnionego w § 9 ust. 1 umowy:
- a) w przypadku procentowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT,
 - b) w przypadku wydłużenia terminu wykonywania usługi w zakresie etapu III i IV, ponad termin wskazany w § 4 ust. 3, Inżynierowi Kontraktu przysługiwać będzie dodatkowe wynagrodzenie, w kwocie równej iloczynowi miesięcy realizacji umowy i wynagrodzenia za miesiąc, obliczonego zgodnie z postanowieniami § 10 ust. 1 pkt. 1.2. Umowy,
- 3) zmiany wyznaczonych osób, o których mowa w § 7 wzoru umowy w przypadku śmierci, choroby lub zdarzeń losowych, niewywiązywania się tych osób z obowiązków wynikających z umowy oraz gdy konieczność zmiany wynika z przyczyn niezależnych od stron (np. rezygnacja);
- 4) zmiany regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.

Przepływ informacji

§ 18

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Inżynierem Kontraktu oraz nadzorowania wykonania Umowy w imieniu Zamawiającego w szczególności wydawania zgód, decyzji i zatwierdzeń lub zaświadczeń jest wyznaczony przedstawiciel Zamawiającego.
2. Korespondencja w ramach niniejszej umowy pomiędzy Zamawiającym a Inżynierem Kontraktu będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja winna zostać opatrzona tytułem i numerem umowy oraz przekazywana za pomocą faksu, drogą elektroniczną, osobiście lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe, na adresy wymienione poniżej

Dla Zamawiającego:

Nazwisko/Nazwa:

Adres:

Telefon:

Fax.:

e-mail:

Dla Wykonawcy:

Nazwisko/Nazwa:

Adres:

Telefon:

Fax.:

e-mail:

3. Korespondencja wysłana faksem lub pocztą elektroniczną musi być każdorazowo bezzwłocznie potwierdzona na piśmie.
4. Każde polecenie Zamawiającego przekazane ustnie Wykonawcy jest skuteczne od momentu jego przekazania i będzie potwierdzone w formie pisemnej w terminie jednego dnia roboczego od jego przekazania.
5. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do stosowania się do poleceń Zamawiającego. W przypadku, kiedy Inżynier Kontraktu stwierdzi, że polecenie Zamawiającego wykracza poza uprawnienia Zamawiającego lub poza zakres umowy ma prawo odmówić wykonania polecenia. W terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania takiego polecenia, Inżynier Kontraktu powiadomi pisemnie o odmowie wykonania polecenia Zamawiającego.
6. Zamawiający przekaze swoją decyzję Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych, licząc od daty otrzymania powiadomienia. Decyzja Zamawiającego jest decyzją ostateczną.

Postanowienia końcowe

§ 19

1. Do umowy niniejszej stosuje się prawo obowiązujące, przepisy ustawy Kodeks cywilny, Kodeks postępowania cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.
2. Ilekroć w niniejszej umowie zostają przywołane przepisy konkretnych ustaw, rozporządzeń lub innych aktów, należy przez nie rozumieć również akty zmieniające je bądź inne wydane w ich miejsce.
3. Żadna ze Stron nie może bez zgody drugiej Strony - forma pisemna pod rygorem nieważności - przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 30 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załącznik nr 1: Zakres obowiązków szczegółowych Inżyniera Kontraktu.

Załącznik nr 2: Harmonogram płatności.

ZAMAWIAJĄCY:

INŻYNIER KONTRAKTU:



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Załącznik nr 9 do IDW.
Załącznik nr 1 do umowy.

Zakres obowiązków szczegółowych Inżyniera Kontraktu.

1. Przedmiotem umowy jest pełnienie przez Wykonawcę obowiązków Inżyniera Kontraktu na zadaniu pn. „Rozbudowa i przebudowa (modernizacja) oczyszczalni ścieków w Sierpcu” – I-szy etap realizacji.

2. Ogólny zakres obowiązków Inżyniera Kontraktu

Kierowanie, nadzorowanie i administrowanie kontraktem na roboty zgodnie z podanymi poniżej szczegółowym opisem zadań i obowiązków.

3. Realizacja usług Inżyniera Kontraktu będzie wykonywana etapami:

I etap: Nadzorowanie i koordynowanie prac projektowych w zakresie przygotowana dokumentacji projektowej do postępowania przetargowego w zakresie rzeczowym i kosztowym objętym umowa dofinansowania POIIS (wydzielenie zakresu z opracowanej dokumentacji projektowej Zamawiającego) - od daty podpisania umowy do daty zatwierdzenia podzielonej dokumentacji projektowej;

II etap: Współpraca z Zamawiającym na etapie opracowywania dokumentacji do przeprowadzenia procedury na wybór wykonawcy Robót budowlanych (od daty zatwierdzenia wydzielonej dokumentacji projektowej I-go etapu do czasu rozstrzygnięcia postępowania na wybór wykonawcy robót i podpisania z nim umowy);

III etap: Realizacja kontraktu - od daty podpisania umowy z wykonawcą Robót do daty zakończenia Robót;

IV etap: odbiór końcowy i wystawienie Świadectwa Przejęcia;

V etap: Rozliczenie projektu i sporządzenie raportu końcowego - od daty wystawienia Świadectwa Przejęcia do daty zatwierdzenia przez Zamawiającego raportu końcowego.

4. Szczegółowe obowiązki Inżyniera kontraktu obejmują:

Etap I. Nadzorowanie i koordynowanie prac projektowych w zakresie przygotowana dokumentacji projektowej do postępowania przetargowego w zakresie rzeczowym i kosztowym objętym umowa dofinansowania POIIS:

- 1) Zapoznanie się z posiadaną przez Zamawiającego dokumentacją projektową i kosztorysową z wniesieniem ewentualnych uwag do opracowania.
- 2) Zapoznanie się ze Studium wykonalności, Wnioskiem aplikacyjnym, umową dofinansowania POIIS.

- 3) Ustalenie z Zamawiającym wydzielenia, z posiadanej dokumentacji projektowej, zakresu rzeczowego do realizacji, objętego umową dofinansowania POIiŚ.
- 4) Nadzorowanie i koordynowanie prac projektowych w zakresie przygotowana dokumentacji projektowej do postępowania na wybór wykonawcy robót, w zakresie rzeczowym i kosztowym oraz wykonania tabeli równoważności urządzeń objętych umowa dofinansowania POIiŚ, z uwzględnieniem ewentualnych uwag do wprowadzenia.
- 5) Ustanowienie osób, posiadających stosowne uprawnienia do projektowania, do nadzoru nad wydzieleniem zakresu, z dokumentacji projektowej Zamawiającego, do realizacji;
- 6) Sprawdzenie wpływu wprowadzonego wydzielenia lub podziału dokumentacji projektowej na wydaną decyzję pozwolenia na budowę i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.
- 7) Przejęcie z Jednostki Projektowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej po dokonanych podziale na etap I i etap II realizacji, analiza tej dokumentacji i przekazanie jej, wraz z opinią, do Zamawiającego.
- 8) Kontrola usunięcia ewentualnych wad w przejętej dokumentacji i protokólny jej odbiór.
- 9) Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu wzoru dokumentu, pozwalającego na zdefiniowanie w ofercie urządzeń i wyposażenia spełniającego wymagania równoważności w stosunku do opisanych w dokumentacji projektowej (Tabela maszyn, urządzeń i wyposażenia przyjętego przez wykonawców do oferty).

Etap II. Zakres obowiązków Inżyniera Kontraktu dot. współpracy z Zamawiającym na etapie opracowywania dokumentacji do przeprowadzenia procedury na wybór wykonawcy Robót:

- 1) Współpraca z Zamawiającym w zakresie określenia wymagań dla wykonawcy robót, ustalenia dokumentów mających wpływ na realizację robót zgodnie z wymaganiami i oczekiwaniami Zamawiającego, konsultowania zapisów w dokumentacji zamówienia na wybór wykonawcy robót;
- 2) Zapoznanie się z projektem dokumentacji do przeprowadzenia postępowania na wybór wykonawcy robót i wniesienie do niej ewentualnych uwag,
- 3) Współpraca z Zamawiającym w ustaleniu ostatecznego tekstu dokumentacji do przeprowadzenia postępowania na wybór wykonawcy robót, a w szczególności: w opisie przedmiotu zamówienia, warunków realizacji, odbiorów częściowych i końcowego, zasad fakturowania, kar umownych, itp.;
- 4) Opracowanie projektu warunków udziału w postępowaniu na wybór wykonawcy robót oraz kryteriów wyboru, pozwalających premiować oferty z urządzeniami spełniającymi oczekiwania Zamawiającego.
- 5) Sporządzenie wykazu dokumentów, jakie winny być uwzględnione do stosowania na etapie realizacji inwestycji, w ramach procedury obiegu dokumentów;
- 6) Współpraca z Jednostką Projektową, na etapie prowadzonego postępowania na wybór wykonawcy robót, w zakresie zadawanych pytań, dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej i STWIORB.
- 7) Pomoc w przygotowaniu odpowiedzi na zgłaszane, na etapie postępowania, pytania wykonawców robót.

Etap III. Zakres obowiązków Inżyniera Kontraktu na etapie realizacji robót:

- 1) Pełnienie od dnia przekazania terenu budowy do dnia odbioru końcowego i uzyskania pozwolenia

na użytkowanie, kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami budowlanymi w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo budowlane, w tym kontrolę zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, pozwoleniem na budowę, przepisami prawa i warunkami technicznymi we wszystkich branżach.

- 2) Ustanowienie inspektorów nadzoru budowlanego w branżach: konstrukcyjno – budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych; instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych przez cały okres realizacji robót oraz technologa na etap rozruchu technologicznego.
- 3) Wskazanie, zgodnie z art. 27 Prawa Budowlanego, jednego spośród inspektorów nadzoru, jako koordynatora czynności inspektorów na budowie. Inspektorzy nadzoru budowlanego i koordynator muszą spełniać wymagania określone przepisami polskiego prawa.
- 4) Przygotowanie dokumentów celem powiadomienia właściwych organów nadzoru budowlanego o zamiarze rozpoczęcia robót, w terminie co najmniej 7 dni przed ich rozpoczęciem.
- 5) Uczestnictwo w przekazaniu przez Zamawiającego wykonawcy Robót terenu budowy.
- 6) Prowadzenie nadzoru nad robotami budowlanymi, z monitorowaniem harmonogramu rzeczowo-finansowego, a w szczególności:
 - a) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
 - b) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych materiałów i urządzeń i zapobieganie użyciu wyrobów wadliwych i/lub nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
 - c) sprawdzanie i odbieranie robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych robót i dostaw włączając w to instalacje, urządzenia techniczne i przewody kominowe oraz przygotowywanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i w przekazywaniu ich do użytkowania.
 - d) potwierdzanie ilości faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczenia budowy.
 - e) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
 - f) żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymywanie dalszych roboty budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
 - g) wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne.
 - h) zatwierdzanie ukończonych robót.

- 7) Inicjowanie i prowadzenie Rad Budowy (w okresach miesięcznych), sporządzanie protokołów z tych spotkań i rozsyłanie ich stronom procesu inwestycyjnego. Inicjowanie i prowadzenie narad koordynacyjnych (w zależności od potrzeb), sporządzanie protokołów z tych narad i rozsyłanie ich stronom procesu inwestycyjnego. Zamawiający udostępni pomieszczenie biurowe celem organizacji narad koordynacyjnych i Rad Budowy.
- 8) Analizowanie i opiniowanie przedkładanego przez wykonawcę robót, harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót, jego zgodności i spójności z innymi dokumentami (oferta, umowa) pod względem rachunkowym i merytorycznym.
- 9) Sprawdzenie kompletność opracowanych przez wykonawcę Robót planów BIOZ (Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia) oraz PZJ (Plan Zapewnienia Jakości).
- 10) Sprawowanie kontroli nad poprawnością wyznaczenia w terenie obiektów budowlanych przez służby geodezyjne wykonawcy Robót.
- 11) Sprawowanie kontroli nad przestrzeganiem przez wykonawcę/ów Robót zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz utrzymania porządku na terenie budowy.
- 12) Kontrolowanie zgodność oznakowania robót z zatwierdzonymi projektami tymczasowej organizacji ruchu oraz zapewnić sprawną komunikację w okresie prowadzenia robót.
- 13) Przeciwdziałanie wszelkim opóźnieniom i nieprawidłowościom zaistniałym na Terenie Budowy podczas wykonywania Robót.
- 14) Monitorowanie i analizowanie postępu Robót.
- 15) Opiniowanie wystąpień wykonawcy w zakresie proponowanych zmian projektowych, w tym rysunków wykonawczych, rysunków zamiennych i innych zmian proponowanych przez wykonawcę w stosunku do realizowanego projektu. Wprowadzanie ich do realizacji po zatwierdzeniu przez Zamawiającego;.
- 16) Zatwierdzanie wniosków materiałowych na materiały i urządzenia dostarczane do wbudowania przez wykonawcę.
- 17) Prowadzenie regularnych inspekcji terenu budowy w celu kontroli jakości materiałów i fachowego wykonywania Robót zgodnie z Kontraktami i sztuką budowlaną.
- 18) Przedstawianie Zamawiającemu do zatwierdzenia protokołów konieczności oraz uczestniczenie w negocjacjach z Wykonawcą odnośnie robót dodatkowych lub zamiennych.
- 19) Polecanie wykonawcy Robót, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego wykonanie zmian, dostosowań, zawieszenia części lub całości robót.
- 20) Kontrolowanie terminów obowiązywania wszystkich certyfikatów, aprobat, polis ubezpieczeniowych, gwarancji, własności Sprzętu Wykonawcy itp., za które Wykonawca Robót jest odpowiedzialny zgodnie z warunkami Umowy na Roboty.
- 21) Czynne uczestniczenie i nadzorowanie Prób Przedrozruchowych, Rozruchowych oraz Technologicznych.
- 22) Wystawianie świadectwa przeprowadzenia prób lub uznanie świadectwa wystawionego przez wykonawcę Robót.
- 23) Wydawanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, stosownych Protokołów odbiorów robót dla wykonawcy Robót.

W ramach prowadzenia rozliczeń rzeczowo - finansowych oraz sprawozdawczości Wykonawca ma obowiązki między innymi:

- 24) Rozliczania wykonanych robót pod płatności okresowe;
- 25) Sporządzać dokumenty związane z realizacją Projektu, wymagane przez procedury wdrażania Projektów Funduszu Spójności.
- 26) Prowadzić szczegółowy rejestr zaawansowania robót i dostaw wraz z przyporządkowaniem ich do poszczególnych elementów harmonogramu rzeczowo –finansowego.
- 27) Wystawiać Przejściowe Świadectwa Płatności dla wykonawców Robót (Przejściowe Świadectwo Płatności – to dokument potwierdzający wykonanie rzeczowe i finansowe wykonanych robót w okresie rozliczeniowym).
- 28) Potwierdzać i ewidencjonować Częściowe Płatności oraz Końcową Płatność wykonawcy Robót zgodnie z Umową na Roboty.

W zakresie raportowania Wykonawca ma obowiązki:

- 29) Sprawdzać, weryfikować i zatwierdzać raporty i rozliczenia finansowe wykonawcy Robót wraz z określeniem kosztów kwalifikowanych i kosztów niekwalifikowanych zgodnie z zasadami określonymi przez instytucje finansujące projekt.
- 30) Sprawdzać i dostarczać Zamawiającemu wszystkie poświadczenia i dokumenty przygotowane lub dostarczone przez wykonawcę Robót.
- 31) Sporządzić **raport otwarcia**, przed rozpoczęciem wykonywania robót budowlanych w zakresie: wyników weryfikacji kompletności dokumentacji projektowej, dokumentów przetargowych, dokumentów formalnych, organizacyjnych, umów o dofinansowanie. Zaprezentować wzory dokumentów mających być w użyciu w cyklu inwestycyjnym. Przedłożyć harmonogram działań Inżyniera. W raporcie otwarcia Inżynier zaprezentuje założenia dotyczące ogólnej organizacji inwestycji oraz obszary ryzyka i problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji inwestycji i zaproponuje sposoby ich rozwiązania. Raport otwarcia należy sporządzić i przedstawić Zamawiającemu do zatwierdzenia w ciągu 14 dni od podpisania umowy z Wykonawcą robót.
- 32) Sporządzać **raporty okresowe** obejmujące opis działań Inżyniera Kontraktu (część 1) oraz opis działań wykonawcy Robót (część 2).

W opisie działań Inżyniera – raporty te winny zawierać co najmniej informacje o wykonanych czynnościach koordynacyjnych, nadzorowych, sprawozdawczych, zaangażowaniu personelu Inżyniera w trakcie okresu sprawozdawczego. Raporty będą przedkładane w okresach kwartalnych kalendarzowych (lub innych ustalonych pomiędzy stronami). Raporty te będą zatwierdzane przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od daty ich otrzymania.

W opisie działań wykonawcy Robót - raporty te winny zawierać co najmniej informacje dotyczące zaawansowania robót, powstałych problemów, propozycje rozwiązania tych problemów, zaangażowanie sił i środków wykonawcy Robót, zaangażowanie finansowe, postęp robót i płatności w powiązaniu z planem na każdy miesiąc, plan robót i płatności na kolejny miesiąc, analizę zgodności postępu robót z harmonogramem, graficzną prezentacją postępu robót na planie i/lub rysunkach obiektów, fotografie dokumentujące postęp robót, omówienie jakości wykonanych przez wykonawcę robót oraz jakości użytych materiałów, sposób realizacji planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, wykaz zatwierdzeń/ odrzuceń materiałów, maszyn urządzeń i robót, lista poleceń zmian z wartością odnośnych robót, aktualne szacunki kosztu końcowego na różnych etapach

wdrażania i trwania inwestycji, wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia.

Raporty okresowe winny być przedkładane w terminie do 21 dni od upływu okresu, za jaki są sporządzane. Jeżeli Zamawiający nie przekaze na piśmie żadnych uwag do Raportu w terminie do 7 dni od daty jego otrzymania, Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.

- 33) Sporządzać **raporty techniczne** (wtedy, kiedy to konieczne lub na żądanie Zamawiającego) informujące o problemach technicznych jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót. Taki raport będzie wymagany, kiedy wystąpią poważne zmiany w dokumentacji projektowej.

Jeżeli Zamawiający nie przekaze na piśmie żadnych uwag do Raportu w terminie do 7 dni od daty jego otrzymania, Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.

- 34) Sporządzać **raporty ad hock** w terminach i zakresie wymaganym przez i na życzenie instytucji tj. IPZ II, SUZ, MF oraz Zamawiającego.
- 35) Raporty przekazywane będą w 1 egzemplarzu w języku polskim oraz w wersji elektronicznej.
- 36) W przypadku złożenia uwag przez Zamawiającego do któregośkolwiek z raportów, Inżynier uwzględni w raportach uwagi zgłoszone przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty ich otrzymania.

W ramach doradztwa Zamawiającemu Inżynier Kontraktu ma obowiązki między innymi:

- 37) Informować Zamawiającego o wszystkich występujących i przewidywanych problemach oraz wskazywać działania naprawcze lub/i zapobiegawcze dla ich przezwyciężenia, oraz analizować ryzyka w zakresie nadzorowanego Projektu. Identyfikować, wszędzie tam gdzie jest to możliwe, ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony wykonawców Robót i osób trzecich oraz informować o tym Zamawiającego, ze wskazaniem sposobów zapobiegania tym roszczeniom.
- 38) Przyjmować od wykonawcy Robót powiadomienia o możliwych błędach i wadach w dokumentacji projektowej i po analizie przekazywać Zamawiającemu, wraz z rekomendacją, propozycję rozwiązania problemu.
- 39) W przypadku wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych lub siły wyższej, przeprowadzić analizę sytuacji i doradzić Zamawiającemu sposób rozwiązania problemu i/lub zatwierdzić plan działania wykonawcy Robót przedstawiony na taką okoliczność.
- 40) Nadzorować terminy ukończenia Robót i dokonywania płatności; negocjować i rekomendować Zamawiającemu propozycje stosownych zmian w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w harmonogramach Robót i/lub płatności.
- 41) Monitorować oraz informować o wszelkich zmianach podmiotów trzecich wykonawcy Robót zgłoszonych w Ofercie wykonawcy Robót na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych. Akceptować w porozumieniu z Zamawiającym wszelkie zmiany w zakresie podmiotów trzecich.
- 42) Opiniować, w zakresie zgodności z umową na wykonanie robót budowlanych, przedkładane przez Wykonawcę robót projekty umów z podwykonawcami,
- 43) Udzielać wyjaśnień w porozumieniu z Zamawiającym, wykonawcami Robót i Dostawcami, w przypadku jakichkolwiek rozbieżności w dokumentach kontraktowych z wykonawcą Robót i pełnić rolę rozjemcy w sporach pomiędzy nimi.
- 44) Weryfikować i inicjować opracowanie korekty harmonogramu rzeczowo – finansowego robót w porozumieniu z Zamawiającym i wykonawcą Robót.
- 45) Doradzać Zamawiającemu w przypadku jakichkolwiek, sprzeczności lub problemów powstałych w

ciągu realizacji projektu i przeciwdziałać wszelkim opóźnieniom – zawsze kiedy jest to możliwe.

- 46) Doradzać w rozpatrywaniu i rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju wniosków, skarg i roszczeń związanych z realizacją Projektu m. in. od Wykonawcy robót, mieszkańców oraz innych uczestników procesu budowlanego, jak również dokonywać oceny zasadności tych roszczeń, przedstawiać swoje stanowisko oraz wspiera działania Zamawiającego poprzez świadczenie asysty przy sporządzaniu pism związanych z realizacją Projektu.
- 47) Doradzać Zamawiającemu w zakresie możliwych redukcji kosztów lub obligować wykonawców Robót do podejmowania kroków zmierzających do przyspieszania postępu robót.
- 48) Kontrolować i potwierdzać, że wykonawcy i podwykonawcy mobilizują i dostarczają stosownie do Kontraktu sprzęt i rezerwy wyszczególnione w kontraktach w celu realizacji przedsięwzięcia i potwierdzać, że wszystkie te pozycje pozostają na placu budowy aż do momentu upoważnienia na ich zwolnienie.

W ramach zarządzania projektem Inżynier Kontraktu ma obowiązki między innymi:

- 49) Inżynier Kontraktu ponosi także odpowiedzialność za: profesjonalne i terminowe wykonanie umowy; zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanego Personelu w ramach Zespołu Inżyniera Kontraktu.
- 50) Inżynier Kontraktu odpowiada za zapewnienie: logistyki i czynności administracyjnych niezbędnych do wykonania swoich zobowiązań zgodnie z umową , zapewnienie zakwaterowania dla Personelu i pokrycie kosztów podróży do miejsca zakwaterowania i z powrotem.
- 51) Uzyskiwania pisemnej zgody Zamawiającego w każdym przypadku, gdy podejmowane przez Inżyniera decyzje będą wymagały takiej aprobaty.
- 52) Inżynier Kontraktu nie będzie miał prawa: wnosić poprawek do umowy na Roboty, zwolnić żadnej ze stron Umowy na roboty z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Umowy na roboty, wyrażać zgody na ograniczenie zakresu Robót lub przekazanie Robót innemu wykonawcy niż ten, który został wybrany przez Zamawiającego i wskazany w podpisanej Umowie na Roboty.
- 53) Ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej na kwotę 5.000.000 zł (pięć milionów złotych). Koszty ubezpieczenia ponosi Inżynier Kontraktu, a kopia zawartej umowy ubezpieczeniowej będzie dołączona do umowy.
- 54) Postanowienia niniejszego wykazu nie umniejszają obowiązków i odpowiedzialności Inżyniera wynikającej z umowy lub ogólnie obowiązującego prawa.
- 55) Dokonania w uzgodnieniu z Zamawiającym , wszelkich innych czynności, nie wymienionych w niniejszym Kontrakcie, jakie okażą się niezbędne dla prawidłowego przebiegu realizacji tych Projektu oraz zabezpieczenia interesu Zamawiającego.
- 56) Przedkładanie Zamawiającemu projektów dokumentów dotyczących spraw finansowych i technicznych przed ich podpisaniem (w tym protokołów odbiorów elementów robót i protokołów konieczności).
- 57) Zachowania w poufności informacji objętych tajemnicą handlową lub zawodową.

Etap IV. Zakres obowiązków Inżyniera Kontraktu dotyczący dokonania odbioru końcowego robót i wystawienie Świadcstwa Przejęcia:

*Pełnienie usługi Inżyniera Kontraktu na zadaniu pn.
„Rozbudowa i przebudowa (modernizacja) oczyszczalni ścieków w Sierpcu”*

- 1) Sprawdzenie zakończenia wymaganych zapisów w dzienniku budowy, wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej z wypisem charakterystyki zainwentaryzowanych obiektów, wykonania rozliczenia końcowego wykonanych robót.
- 2) Ustalenie z wykonawcami Robót formy i zawartości dokumentacji odbiorowej, spisu treści (operatu kolaudacyjnego).
- 3) Sprawdzanie zawartości i poprawności złożonej przez Wykonawcę Robót dokumentacji odbiorowej (operat kolaudacyjny).
- 4) Sprawdzanie zawartości i poprawności złożonego wniosku o wydania decyzji pozwolenia na użytkowanie wraz z załącznikami.
- 5) Monitorowanie uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie przez Wykonawcę robót.
- 6) Spisanie protokołu wykazanych usterek w trakcie odbioru końcowego.
- 7) Kontrola i odbiór usuniętych usterek przez wykonawców Robót stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego.
- 8) Udział w pracach Komisji odbioru końcowego.
- 9) Przygotowanie protokołu odbioru końcowego wraz z załącznikami
- 10) Kontrola przejścia przez Zamawiającego Operatu Kolaudacyjnego i pozostałych dokumentów wymaganych zapisami kontraktu na roboty.
- 11) Sprawdzenie rozliczenia końcowego budowy, wykazu zamontowanych urządzeń i dostarczonego wyposażenia złożonego przez wykonawcę.
- 12) Wystawienie Świadectwa Przejścia do zatwierdzenia przez Zamawiającego.
- 13) W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy lub Zamawiającego
 - a. wykonanie inwentaryzacji robót wykonanych i ich rozliczenia finansowego.
 - b. przeprowadzenie odbioru robót wykonanych do dnia odstąpienia, oraz ich zabezpieczenia na okres trwania przerwy w realizacji.

Etap V. Końcowe rozliczenie projektu i sporządzenie raportu końcowego:

- 1) Sporządzenie rozliczenia końcowego projektu w oparciu o poniesione nakłady inwestycyjne przekazane przez Zamawiającego.
- 2) W uzgodnieniu z Zamawiającym ustalenie środków trwałych i wyposażenia, przygotowanie dowodów przyjęcia środków trwałych na stan majątkowy oraz wykazu wyposażenia.
- 3) Sporządzenie **raportu końcowego** określającego rzeczowe i finansowe rozliczenie projektu, uzyskane efekty techniczne i technologiczne, wykaz kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych, ocenę zgodności wykonanych działań z zobowiązaniami wynikającymi z Decyzji o dofinansowaniu.

Raport końcowy sporządzony zostanie w ciągu 30 dni po podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie, i zatwierdzenia rozliczenia końcowego projektu. Jeżeli zamawiający nie prześle na piśmie żadnych uwag do Raportu w terminie do 14 dni od daty jego otrzymania, Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.